

OBJETIVO	META	ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	CALENDARIO	RESULTADO
Mantener el funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	ACUERDO que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	Llevar a cabo tres sesiones ordinarias de trabajo del Comité	Febrero 17 - Junio 15 - Octubre 19	Realizada
		Revisar el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Enero	Realizada y Aprobada
		Envío a la Normateca Interna de la Entidad del proyecto del Manual	Enero	Realizada
		Sesión extraordinaria para solicitar la autorización del Manual	Febrero	Realizada
		Envío del Manual a la COMERI para su conocimiento	Mayo	En proceso
		Revisar y en su caso actualizar el Código de Conducta	Marzo - Abril	Realizada y Aprobada
		Envío a la Normateca Interna de la Entidad el proyecto del Código de Conducta	Abril - Mayo	Realizada
		Obtener la aprobación del Código de Conducta por parte del COMERI	Abril	Realizada
		Fungir como Órgano de Consulta y Asesoría, así como coadyuvar en la aplicación y cumplimiento del Código de Conducta	Todo el año	En proceso
		Creación de Subcomités o Comisiones Permanentes Temporales	En caso de presentarse una delación	Sin delaciones
		Sesiones extraordinarias	Cuando sea necesario	Realizada
Impulsar el conocimiento y cumplimiento del Código de Conducta	Que los servidores públicos de PAP desarrollen sus funciones en apego al Código de Conducta de PAP y al Código de Ética de los servidores públicos de la APF.	Publicar en la página de Intranet y en la página Web Institucional el Código de Ética de los servidores públicos y de las Reglas de Integridad.	Enero	Realizada
		Publicar en la página web y página Intranet todo lo relacionado con el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, generado en cada sesión.	20 días después de la sesión	Realizada
		Establecer indicadores de cumplimiento del Código de Conducta y método para medir y evaluar los resultados obtenidos.	Abril	Realizada
		Remitir el Código de Conducta, previamente autorizado por el COMERI, a la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de la Función Pública.	Junio	Realizada
		Publicar en la página de Intranet y en la página Web Institucional el Código de Conducta.	Junio	Realizada
		Procedimiento para someter quejas y/o denuncias ante el Comité por incumplimiento al Código de Ética, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta.	Mayo - Junio	Realizada
		Protocolo de atención de quejas y denuncias por incumplimiento al Código de Ética, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta. (Acciones permanentes en materia de respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género (capacitación)).	Mayo - Junio	Realizada
		Elaborar contenidos de la campaña de Concientización del Código de Ética, Reglas de Integridad y del Código de Conducta. (Acciones permanentes en materia de respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género (capacitación)).	Julio - Septiembre	Realizada
		Emitir boletín mediante el cual se instruye al personal de Pronósticos de la Asistencia Pública a apegarse al Código de Conducta	Agosto	Realizada
		Difusión de los medios de captación de denuncias de los "Actos Contrarios" al Código de Conducta de PAP	Agosto	En proceso

OBJETIVO	META	ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	CALENDARIO	RESULTADO
Evaluar el cumplimiento del Código de Conducta	Que el 100% de los empleados de PAP conozcan el Código de Conducta	Campaña de comunicación social de las Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública	Septiembre	Realizada
		Aplicación de la encuesta (ECCO 2016)	25 Octubre - 04 Noviembre	Realizada
		Análisis e interpretación de resultados	Noviembre	En proceso (Espera de resultados de la S.F.P.)
		Tabulación de resultados del cumplimiento del Código de Conducta de PAP e informar de los mismos a la SFP y OIC.	Noviembre	En proceso (Espera de resultados de la S.F.P.)
		Elaboración de un acuerdo de confidencialidad garantizando el buen uso de la información	Noviembre	Realizada
		Difusión de resultados en la página web y página Intranet Institucional	Diciembre	En proceso (Espera de resultados de la S.F.P.)
		Otorgamiento de reconocimientos o premios institucionales a personas que promuevan acciones o realicen aportaciones en favor de la cultura de la ética y la integridad de la Entidad.	Diciembre	No se generaron acciones por parte de los servidores públicos
Implementación de actividades ejercicio fiscal 2017		Elaborar y presentar el informe anual en el mes de enero al titular de la Entidad, OIC y Unidad.	Diciembre - Enero	En proceso
		Emisión de términos y condiciones para la renovación de los miembros del Comité para las votaciones bienales	Febrero - Marzo	
		Elaboración de una infografía de difusión interna en la que se expliquen las características mínimas a tener para poder ser considerado como candidato	Marzo - Abril	