

PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA

# COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2017

19 DE ENERO DE 2018



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





# Sesiones 2017

- Llevo a cabo una sesión extraordinaria y tres sesiones ordinarias.
- La Sesión Extraordinaria se llevo a cabo el 30 de Enero de 2017.
- La Primera Sesión Ordinaria se llevo a cabo el día 29 de marzo de 2017.
- La Segunda Sesión Ordinaria se llevo a cabo el día 26 de junio de 2017.
- La Tercera Sesión Ordinaria se llevo a cabo el día 30 de noviembre de 2017.

*[Handwritten signature in blue ink]*



## Primera Sesión Extraordinaria

- Se aprobó el acuerdo de confidencialidad garantizando el buen uso de la información, sin embargo, los miembros del Comité solicitaron que se cambiara el acuerdo de confidencialidad por carta compromiso.
- Se aprobó el Informe Anual de Actividades 2016

*[Handwritten signatures and initials in blue and red ink]*



## Primera Sesión Ordinaria

- Se llevo a cabo la lectura del acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2017 (30 de enero de 2017).
- Aprobación del Programa Anual De Trabajo 2017 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés Conforme a la guía emitida por la Secretaría de la Función Pública (25 de enero de 2017).
- Se aprueban los tres Indicadores de Cumplimiento.
- Aprobación de directorio de los miembros del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés 2017 de Pronósticos para la Asistencia Pública.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



## Segunda Sesión Ordinaria

- Aprobación del Código de Conducta de Pronósticos para la Asistencia Pública.
- Aprobación de directorio de los miembros del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés 2017 de Pronósticos para la Asistencia Pública.
- Código de Ética será sometido ante el COMERI para la aprobación de los cambios y su posterior publicación en Intranet.

*[Handwritten signatures and initials in blue and red ink]*

## Tercera Sesión Ordinaria

- Aprobación de directorio de los miembros del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés 2017 de Pronósticos para la Asistencia Pública, posterior a la elección que se llevó a cabo.
- Designación de Persona Asesora del Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés en materia de discriminación. Se acordó que el Presidente del Comité sea el que designe a las Personas Asesoras como se establece en el Protocolo de Actuación.
- Pendientes del Programa Anual de Trabajo 2017. Se llevará a cabo una encuesta por medio de Intranet la cual todos los empleados deberán realizar para cumplir con los indicadores pendientes.
- Se solicita a los miembros propuestas para la difusión de la información que se lleva dentro del Comité. El Director de Desarrollo Institucional informa que se podrá realizar un diseño interno para la difusión de dicha información.
- Se informa a este Comité sobre una denuncia, al respecto se toma nota para proceder conforme al Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large 'O' and several illegible signatures.

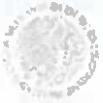


# Comunicación y Difusión

- Se realizaron diferentes tipos de difusión a lo largo del año por medio de:
  - Boletines informativos
  - Trípticos que fueron entregados a los Empleados
- Todo lo anterior en materia de:
  - Código de Conducta
  - Valores
  - Acoso Sexual
  - Hostigamiento Sexual
  - Discriminación
  - Violencia contra la Mujer.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





# Capacitación al Personal

- Se realizaron los siguientes cursos para los empleados:
- Código de Ética / Prevención de Conflictos de Interés
  - Para este curso asistieron 149 empleados.
- Protocolo de hostigamiento Sexual y Acoso Sexual
  - Para este curso asistieron 131 empleados.

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*



# Elecciones

- Se desarrollo un sistema electrónico que permitió que todo el personal de Pronósticos para la Asistencia Pública participará en la elección de los integrantes del Comité.
- Se envió la invitación vía Boletín Informativo con el link y el Manual para poder realizar su voto.
- Ya cerradas las votaciones, se realizó con el sistema el conteo de los votos para saber quienes resultaron electos.
- Se informó sobre los resultados de las elecciones a los empleados, por medio de Boletín informativo.
- A través de oficio, se le informó a los integrantes que conformarían el Comité, en el cual se les invitó a formar parte del mismo.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



## Encuesta

- Se realizó una encuesta vía electrónica para que todo el personal participara en ella.
- Se realizó la encuesta del 11 al 15 de diciembre de 2017.
- Para poder medir el nivel de participación de los empleados se les solicitó entregar acuse de encuesta realizada.
- Participaron 218 empleados en la misma.
- Gracias a los resultados de la encuesta, pudimos observar y medir los porcentajes de los diferentes valores e indicadores que se indican en el PAT 2017 y en el Código de Conducta.

218 empleados  
100%  
C. J. P.

## Resultados de Encuesta de evaluación interna

Total de encuestados 218

1. El 98% sabe que existe un Código de Conducta en la Entidad.
2. El 95% sabe que se encuentra publicado el Código de conducta.
3. El 93% considera que el Código de Conducta es claro y maneja un lenguaje sencillo.
4. El 63% considera que el Código de Conducta le permite recordar los valores de la Entidad.
5. El 59% considera que en su área de trabajo se aplican siempre los valores de la Entidad.
6. El 74% considera que en su desempeño laborar aplica siempre los valores de la Entidad.
7. El 85% afirma que recibió el tríptico y/o boletines con información requerida al Código de Conducta.





## Resultados de Encuesta de Evaluación Interna

8. Frecuencia con la que aplican los valores del Código de Conducta en las actividades laborales:
  - a. Interés Público – 49%
  - b. Equidad de Género – 48%
  - c. Transparencia – 55%
  - d. Ambiente Laboral – 44%
  - e. Respeto – 57%
9. El 92% no tiene conocimiento si se ha presentado alguna delación por el incumplimiento del Código de Conducta.
10. El 24% sugiere que se realicen talleres con el tema en cuestión involucrando a toda la jerarquía laboral
  - El 23% sugiere realizar una mayor difusión de su contenido
  - El 18% sugiere incrementar las campañas de difusión.
11. El 78% ha consultado la información del Código de Conducta.

Handwritten notes in blue ink at the bottom of the page, including a large signature and several initials.



# Reporte Final

- Autorización del Informe Anual de Actividades 2016.
- Se aprobó el Plan Anual de Trabajo 2017.
- Se actualizó el Código de Conducta y el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.
- Se realizaron diferentes métodos de difusión para la información relevante del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.
- Se realizó capacitación al personal.
- Se llevó a cabo una votación para elegir a los nuevos miembros del Comité de Ética. La votación se llevó a cabo del 23 al 27 de octubre de 2017.





# Reporte Final

- Resultados de las capacitaciones a los empleados en materia de Ética y Protocolo de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.
- Código de Ética y Prevención de Conflictos de Interés: de un total de 277 empleados, 149 asistieron a la capacitación presencial, representando el 53.79%
- Protocolo de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual: de un total de 277 empleados, 131 empleados asistieron a la capacitación presencial, representando el 47.29%
- Sin embargo para cubrir a todo el personal y que estuvieran capacitados, se envió constantemente, vía boletín informativo, información referente a los temas relacionados con el Comité; así mismo, se entregó un tríptico informativo sobre Protocolo de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, violencia contra las mujeres y no discriminación.
- Se realizó una encuesta para medir el nivel de conciencia en los empleados del Código de Ética, en la cual participaron 218 empleados.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'mp' and several smaller initials.







# Firmas

NOMBRE	CALIDAD	FIRMA
<b>Lic. Juan Carlos Gastelum Treviño</b> Subdirector General de Administración y Finanzas	Presidente	
<b>Mtro. Edgar Ángel García Campos</b> Director Administrativo	Secretario Ejecutivo	
<b>Lic. Giovanni Enrique Torres Valdos</b> Director de Desarrollo Institucional	Miembro Propietario	
<b>C. Miguel Ángel García Aróstico</b> Subdirector D.F. / Centro	Miembro Propietario	
<b>Lic. José Alberto Cano Campos</b> Gerente de Organización y Métodos	Miembro Propietario	
<b>C. Román Villarreal Román</b> Jefe de Departamento de Redes y Comunicaciones	Miembro Propietario	

mp 5/1 p



# Firmas



NOMBRE	CALIDAD	FIRMA
<b>C. Jose Francisco Zendejas Diaz</b> Jefe de Departamento de Cadena de Valor y Control de Gestión	Miembro Propietario	
<b>Lic. Esther Guevara Galindo</b> Coordinador Profesional Ejecutivo	Miembro Propietario	
<b>C. Rosa Clara Rosas Cataño</b> Coordinador Profesional Ejecutivo	Miembro Propietario	
<b>Mtra. Alexandra Huizar Hernández</b> Técnico Especializado	Miembro Propietario	
<b>C. Yanet Gutiérrez Cruz</b> Subjefe de Oficina	Miembro Propietario	
<b>C. Elena Colín Lopez</b> Analista Administrativo	Miembro Propietario	