



Pronósticos

GANAS TÚ GANAMOS TODOS

CONVOCA

ALA

**LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL**

No. 06810001-006-07

**“Vales de Despensa y
Gasolina”**

13/03/2007

Encabezado		Título	Página
		Glosario	2
Capítulo 1		INFORMACIÓN SOBRE LA CONTRATACIÓN DE "VALES DE DESPENSA Y GASOLINA"	3
Punto 1		Partidas.	3
Punto 2		Período de Entrega.	3
Punto 3		Lugar, Condiciones y Fecha de Entrega.	3
Punto 4		Devolución y Reposición de los Vales.	3
Punto 5		Prórrogas.	4
Punto 6		Anticipos.	4
Punto 7		Condiciones de Pago.	4
Capítulo 2		DISPOSICIONES GENERALES	4
Punto 1		Consulta, período y lugar de adquisición de las bases.	4
Punto 2		Costo de las bases y Forma de pago de las mismas.	4
Punto 3		Idioma en que deberán presentar las propuestas.	5
Punto 4		Moneda que deberá utilizarse.	5
Punto 5		Impuestos y derechos.	5
Punto 6		Causales de suspensión, cancelación o declaración desierta de la licitación.	5
	6.1	Suspensión temporal de los procedimientos.	5
	6.2	Cancelación.	5
	6.3	Licitación Desierta.	5
Punto 7		Pedido.	5
	7.1	Requisitos para Formalizar el Pedido.	5
	7.1.1	Garantía de Cumplimiento.	5
	7.1.2	Documentación Legal.	6
	7.1.3	Carta conforme al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.	6
	7.2	Formalización del Pedido.	6
	7.3	Modificación del Pedido.	7
	7.4	Terminación anticipada del Pedido.	7
	7.5	Rescisión del Pedido.	7
Punto 8		Ejecución y Devolución de la Garantía de Cumplimiento.	7
	8.1	Ejecución.	7
	8.2	Devolución.	7
Punto 9		Penas Convencionales.	7
Punto 10		Inconformidades.	8
Punto 11		Invitación a las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no Gubernamentales.	8
Capítulo 3		DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE	8
Punto 1		Documentación Administrativa.	8
Punto 2		Propuesta Técnica.	10
Punto 3		Propuesta Económica.	11
Capítulo 4		CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	11
Punto 1		Criterios que se aplicarán para la evaluación de las propuestas.	11
Punto 2		Motivos para desechar las propuestas de los licitantes.	12
Capítulo 5		DESARROLLO DE LOS ACTOS DE ESTA LICITACIÓN	13
		Notificaciones.	13
		Participación a los Eventos.	13
Punto 1		Junta de Aclaraciones.	13
Punto 2		Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	14
Punto 3		Fallo.	14
		INFORMATIVO.	15
		Combate a la corrupción.	15
		OCDE.	15
		ANEXOS	
Anexo 1		Solicitud y Constancia de Recepción de la Documentación.	16
Anexo 2		Formato de Datos Generales.	17
Anexo 3		Capítulo 3 Punto 1 Documento 1.	18
Anexo 4		Capítulo 3 Punto 2 Documento 2.	19
Anexo 5		Capítulo 3 Punto 2 Documento 3.	22
Anexo 6		Capítulo 3 Punto 3 Documento 1.	23
Anexo 7		Capítulo 3 Punto 3 Documento 2.	24
Anexo 8		Modelo del Pedido.	25
Anexo 9		Modelo de Fianza de Garantía de Cumplimiento del Pedido.	29
Anexo 10		Cumplimiento Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.	30
Anexo 11-A		Encuesta de Transparencia. Junta de Aclaraciones.	31
Anexo 11-B		Encuesta de Transparencia. Presentación y Apertura de Proposiciones.	32
Anexo 11-C		Encuesta de Transparencia. Fallo.	33
Anexo 12		Nota Informativa para personas de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)	34
		ANEXO TÉCNICO	36

GLOSARIO

Para los efectos de esta Licitación Pública Nacional No. 06810001-006-07, en el contenido de esta carpeta de bases deberá entenderse por:

⇒	Contratación:	"Vales de Despensa y Gasolina".
⇒	Anexo Técnico:	Documento mediante el cual el área solicitante describe detalladamente las características esenciales de un bien o servicio.
⇒	Área Solicitante:	Gerencia de Servicios Generales.
⇒	Caja de Pagos de PAP:	Av. Insurgentes Sur No. 1397, planta baja, Col. Insurgentes Mixcoac, 03920, Benito Juárez, México, D.F., con el horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.
⇒	Compranet:	El sistema electrónico de contrataciones gubernamentales de la SFP con dirección electrónica en Internet http://www.compranet.gob.mx . Sistema donde se pueden consultar las bases, imprimir recibo de pago de las mismas y consultar las actas de los actos de la Licitación Pública.
⇒	Dirección Administrativa:	Av. Insurgentes Sur No. 1397, piso 11, Col. Insurgentes Mixcoac, 03920, Benito Juárez, México, D.F., Tel. Conmutador 5482-0000 Ext. 20046, Fax 5598-8184, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs. y de 16:00 a 17:00 hrs. Director: Sergio Téllez Pérez.
⇒	Domicilio Fiscal:	Av. Insurgentes Sur No. 1397 Col. Insurgentes Mixcoac, 03920, Benito Juárez, México, D.F. Tel. Conmutador 5482-0000. Dirección Electrónica www.pronosticos.gob.mx ; RFC. PAP-840816-3V2.
⇒	DOF:	Diario Oficial de la Federación.
⇒	Firma Autógrafa:	Firma completa y/o rúbrica (no facsimilar) de su propia mano de quien deba suscribir legalmente los documentos y propuestas del licitante.
⇒	Gerencia de Recursos Humanos:	Av. Insurgentes Sur No. 1397, piso 4, Col. Insurgentes Mixcoac, 03920, Benito Juárez, México, D.F., Tel. Conmutador 5482-0000 Ext. 12314, Fax 5598-8184, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs. y de 16:00 a 17:00 hrs.
⇒	Gerencia de Servicios Generales:	Av. Insurgentes Sur No. 1397, piso 11, Col. Insurgentes Mixcoac, 03920, Benito Juárez, México, D.F., Tel. Conmutador 5482-0000 Ext. 12101, Fax 5598-8184, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs. y de 16:00 a 17:00 hrs.
⇒	Gerencia de Recursos Materiales:	Av. Insurgentes Sur No. 1397, piso 11, Col. Insurgentes Mixcoac, 03920, Benito Juárez, México, D.F., Tel. Conmutador 5482-0000 Ext. 20046, Fax 5598-8184, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs. y de 16:00 a 17:00 hrs.
⇒	Gerencia de Seguimiento y Control Presupuestal:	Av. Insurgentes Sur No. 1397, piso 9, Col. Insurgentes Mixcoac, 03920, Benito Juárez, México, D.F., Tel. Conmutador 5482-0000 Ext. 20055, Fax 5598-8184, de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hrs.
⇒	Identificación Oficial:	Pasaporte vigente, Credencial para Votar, Licencia para conducir vigente o cédula profesional. Documentos que se encuentren legibles.
⇒	IMSS:	Instituto Mexicano del Seguro Social.
⇒	Ley:	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, vigente.
⇒	Licitante:	Persona que participa en los actos de la Licitación para celebrar pedido con Pronósticos para la Asistencia Pública.
⇒	OIC:	Órgano Interno de Control en Pronósticos para la Asistencia Pública, sito en Av. Insurgentes Sur No. 1397, piso 8, Col. Insurgentes Mixcoac, 03920, Benito Juárez, México, D.F.
⇒	PAP o Entidad:	Pronósticos para la Asistencia Pública.
⇒	Pedido:	Documento celebrado entre la Entidad y algún prestador de servicios, en el cual se consignan las características y condiciones comerciales de los servicios contratados para satisfacer las necesidades planteadas por las áreas solicitantes.
⇒	Reglamento:	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2001 y sus Reformas publicadas el 30 de noviembre del 2006.
⇒	Sala de juntas:	En el Auditorio PAP, ubicado en Av. Insurgentes Sur No. 1397, Piso 4, Col. Insurgentes Mixcoac, 03920, Benito Juárez, México, D.F.
⇒	Servidores Públicos de PAP:	Se consideran Servidores Públicos de PAP en estas bases: Gerente de Recursos Materiales y/o Jefe del Departamento de Adquisiciones, Representantes de: Área Solicitante, Coordinación Técnica y Jurídica y del OIC, que se encuentren presentes en los diferentes actos de la licitación.
⇒	SFP:	Secretaría de la Función Pública, antes Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo.
⇒	SECODAM:	Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo, ahora Secretaría de la Función Pública.

Pronósticos para la Asistencia Pública
Subdirección General de Administración y Finanzas
Dirección Administrativa
Gerencia de Recursos Materiales
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. 06810001-006-07

Pronósticos para la Asistencia Pública, a través de la **Gerencia de Recursos Materiales dependiente de la Dirección Administrativa**, en observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y en cumplimiento de los preceptos que establecen la Ley y su Reglamento y demás ordenamientos legales aplicables en la materia, celebra la **Licitación Pública Nacional Número 06810001-006-07 “Vales de Despensa y Gasolina”** con base en las características y especificaciones del Anexo Técnico de estas bases en un plazo de 10 días naturales de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley, por lo cual invita a participar en esta Licitación a los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 31 fracción XXIV, 50, 60 penúltimo párrafo de la Ley y 8 fracción XI y XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Capítulo 1 Información sobre la contratación de
“Vales de Despensa y Gasolina”

1. Partidas.

Los vales objeto de esta licitación, serán adjudicados por **partidas**, cumpliendo con las características y especificaciones de cada partida que se detallan en los **Anexos Técnicos de las Partidas Nos. 1 y 2.**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES	TIPO DE PEDIDO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
1	Vales de Despensa	Anexo Técnico Partida No. 1	Abierto	\$2,421,441.16	\$6,053,604.16

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES	TIPO DE PEDIDO	MONTO TOTAL
2	Vales de Gasolina	Anexo Técnico Partida No. 2	Cerrado	\$551,700.00

2. Periodo de Entrega.

El periodo de entrega será a partir del **2 de abril al 31 de diciembre de 2007.**

3. Lugar, condiciones y fecha de entrega de los Vales.

De conformidad con los Anexos Técnicos de las Partidas Nos. 1 y 2.

4. Devolución y Reposición de los Vales.

En caso de que las fajillas de vales estén incompletas, vales rotos o deteriorados, por término de la vigencia, presenten errores o incumplimiento de las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico de estas bases, en el(las) acta(s) de junta(s) de aclaraciones y en el pedido, previo a la reclamación de la garantía de cumplimiento, PAP podrá exigir al(los) licitante(s) ganador(es) que lleve(n) a cabo la sustitución inmediata de aquellos que se requieran, al siguiente día hábil de la notificación, sin que éstos impliquen su modificación, lo que el licitante ganador deberá realizar por su cuenta, sin que tenga derecho a retribución por tal concepto.

En el caso de que el(los) licitante(s) ganador(es) no lleve(n) a cabo las sustituciones que se le(s) exija(n) a partir del vencimiento del plazo que PAP otorgue al(a los) licitante(s) ganador(es), o bien, en el supuesto de manifestar la imposibilidad, PAP podrá solicitar a un tercero los vales con cargo al(a los) licitante(s) ganador(es).

5. Prórrogas.

Cuando existan razones debidamente justificadas por parte del licitante ganador, PAP por medio de la Dirección Administrativa, tomando en cuenta la opinión del área solicitante, podrá conceder prórroga por escrito; siempre y cuando, no sean afectados los intereses de PAP, de conformidad con los artículos 52 de la Ley y 63 del Reglamento. A partir de la fecha de cumplimiento del plazo de la prórroga, procederá la penalización pactada.

6. Anticipos.

No habrá anticipos.

7. Condiciones de Pago.

El pago se realizará en moneda nacional, contra entrega de los vales, requiriéndose para ello que el licitante ganador proporcione la factura con cinco días naturales de anticipación, salvo en la entrega correspondiente al primer mes, la cual deberá ser proporcionada con un día de anticipación, para que una vez recibido(s) a entera satisfacción el (los) comprobante(s) fiscal(es) correspondiente(s) se remita a la Gerencia de Seguimiento y Control Presupuestal. El pago será preferentemente mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que el licitante ganador proporcione a PAP (excepto en los bancos IXE y Banorte), o bien, en las Cajas de Pago de PAP, y ésta se obliga a cubrir los importes de los servicios recibidos a entera satisfacción al amparo de cada comprobante fiscal, mismos que deberán reunir los requisitos señalados en el Código Fiscal de la Federación vigente.

En caso de que los comprobantes fiscales entregados por el licitante ganador para su pago, presenten errores o deficiencias, PAP dentro de los tres días naturales siguientes al de su recepción, indicará por escrito al mismo las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el licitante ganador presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley.

NOTA IMPORTANTE: Al término del pedido en el supuesto de sobrante de vales, la empresa efectuará la devolución, expidiendo cheque a favor de PAP, en un período máximo de siete días.

Capítulo 2 Disposiciones Generales

"Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas", de conformidad a lo dispuesto en la fracción VII del artículo 31 de la Ley.

Los licitantes que infrinjan las disposiciones de la ley, serán sancionados de conformidad con los artículos 59 y 60 de la misma.

1. Consulta, período y lugar de adquisición de las bases.

Las presentes bases podrán ser consultadas y adquirirse a partir de la fecha de publicación de la convocatoria y hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones.

Las bases estarán disponibles para su consulta y venta en:

- La página web de PAP, <http://www.pronosticos.gob.mx/Transparencia/ContratacionesyLicitaciones.htm> y en la Gerencia de Recursos Materiales en un horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes y
- A través del Sistema "Compranet", en su página web <http://www.compranet.gob.mx/>.

2. Costo de las bases y Forma de pago de las mismas.

Las Bases de esta Licitación tienen un costo de \$663.00 (SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS 00/100 M.N.) y podrán ser consultadas antes de ser adquiridas por el Licitante.

Conforme a los artículos 29, fracción II de la Ley y 27 del Reglamento, en lo relativo a la forma de pago de las bases de licitación, los interesados podrán a su elección efectuar el pago:

A través del sistema Compranet (el sistema genera el recibo correspondiente en <http://www.compranet.gob.mx/> Pago de bases-Generar formatos de pago-Federal/), realizando el pago en el Banco HSBC, a la cuenta No. 400 8513 467, a favor de la Tesorería de la Federación, conforme a lo establecido en el acuerdo, emitido por la Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM) ahora Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 11 de abril de 1997.

O bien, en las Cajas de Pago de PAP, mediante efectivo ó cheque certificado ó de caja a favor de Pronósticos para Asistencia Pública, debiendo recoger sus bases impresas en la Gerencia de Recursos Materiales, con el original y copia del recibo de pago.

3. Idioma en que deberán presentar las propuestas.

Las propuestas y todo lo relacionado con esta licitación, deberán presentarse en IDIOMA ESPAÑOL.

4. Moneda que deberá utilizarse.

El licitante deberá presentar sus propuestas en moneda nacional.

5. Impuestos y derechos.

Únicamente el I.V.A. será cubierto por PAP.

6. Causales de suspensión, cancelación o declaración desierta de la Licitación.

6.1 Suspensión temporal de los procedimientos.

De conformidad con el artículo 68 de la ley y derivado de las inconformidades a que se refiere el artículo 65 de la misma, se podrá suspender el procedimiento de contratación.

6.2 Cancelación.

De conformidad con el cuarto párrafo del artículo 38 de Ley, las dependencias y entidades podrán cancelar una licitación por caso fortuito o fuerza mayor. De igual manera, podrán cancelar cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a PAP. El motivo por el cual se determine dar por cancelada la licitación, partidas o conceptos, se hará del conocimiento de los licitantes.

6.3 Licitación desierta.

Se declarará desierta la licitación, cuando:

- Vencido el plazo de venta de las bases de licitación, ningún interesado las adquiriera, de conformidad con el artículo 47 del Reglamento.
- Ninguna de las ofertas presentadas reúna los requisitos de las bases de licitación, o sus precios no fueren aceptables, de conformidad con el artículo 38 de la Ley.

7. Pedido. (Modelo de Pedido: Anexo 8)

7.1 Requisitos para Formalizar el Pedido.

7.1.1 Garantía de Cumplimiento. (Modelo de Fianza: Anexo 9)

La garantía relativa al cumplimiento del contrato obligará al licitante ganador, a responder cabalmente a todo lo pactado y por la óptima calidad de los servicios, así como cualquier otra responsabilidad en que pudiere incurrir. La garantía de cumplimiento estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de la ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que PAP otorgue prórrogas o esperas al licitante para el cumplimiento de sus obligaciones.

El(Los) licitante(s) adjudicado(s) deberá(n) entregar en el domicilio de PAP como garantía de cumplimiento, Fianza expedida por una Institución Mexicana Autorizada por el Gobierno Federal en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, a favor de Pronósticos para la Asistencia Pública por un monto igual al 10% del monto máximo del contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, **dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del mismo.**

La falta de presentación de la garantía de cumplimiento en el plazo establecido en este punto y en el artículo 48, último párrafo de la Ley, dará como consecuencia el inicio del proceso de rescisión por incumplimiento de los requisitos para formalizar el contrato.

En caso de que PAP otorgue alguna prórroga o espera al licitante ganador para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, deberán presentar la modificación de la garantía de cumplimiento.

7.1.2 Documentación Legal.

El representante legal del licitante ganador, dentro de los **tres días hábiles** posteriores a la emisión del fallo, previamente a la firma del pedido, deberá presentar original y/o copia certificada para su cotejo y copia simple de los siguientes documentos:

✕ **Para Personas Morales**

- a) Acta Constitutiva de la empresa en la que conste que desempeña actividades relacionadas con el objeto de la presente licitación y, en su caso, la última modificación que hubiere sufrido. El Acta Constitutiva y modificaciones a la misma, deberán estar debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- b) Poder notarial del representante legal, que lo faculte para comprometerse u obligarse por cuenta y orden de la empresa.
- c) Cédula de Identificación Fiscal de la Empresa.
- d) En su caso, la documentación a la que hace mención el Capítulo 3, punto 1.
- e) Identificación oficial vigente del representante legal.
- f) Comprobante de domicilio fiscal.
- g) Identificación oficial vigente del testigo.

✕ **Para Personas Físicas**

- a) Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes.
- b) Cédula de Identificación Fiscal.
- c) Identificación Oficial Vigente.
- d) Comprobante de domicilio fiscal.
- e) Identificación oficial vigente del testigo.

En caso de haber solicitado la preferencia en igualdad de circunstancias del artículo 14 de la Ley, deberán presentar, comprobante del IMSS de que el licitante ganador cuenta con personal con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su plantilla de empleados, cuya antigüedad sea igual o mayor a 6 meses.

7.1.3 Carta conforme al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2006; si el pedido supera el monto de **\$110,000.00** antes de I.V.A., el licitante ganador **deberá entregar previo a la formalización del pedido una carta manifestando bajo protesta de decir verdad**, que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales. **(Anexo 10).**

7.2 Formalización del(los) Pedido(s).

Se adjudicará el(los) pedido(s) al(los) licitante(s) ganador(es), en el cual se establecerá el monto máximo a ejercer durante la vigencia del mismo.

El representante legal del licitante ganador a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley, deberá presentarse a firmar el pedido dentro de los **20 días naturales siguientes a la notificación del fallo**, en la Gerencia de Recursos Materiales, en caso de que no firme el pedido en el tiempo establecido para tal efecto, por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60, de la ley.

Además de las sanciones mencionadas, se podrán aplicar las contenidas en el título sexto, capítulo único, de la Ley y las demás que se estipulen en las disposiciones legales vigentes en la materia.

Los derechos y obligaciones que se deriven del pedido una vez adjudicado, no podrán cederse en forma parcial ni total, en favor de cualquier otra persona física o moral; sin autorización expresa y por escrito de PAP.

7.3 Modificación del Pedido.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley, se podrán celebrar modificaciones al(los) pedido(s) que se derive(n) de esta licitación, sin tener que recurrir a una nueva licitación y deberá formalizarse por escrito, siempre que el monto máximo de las modificaciones no rebase en conjunto el 20% del monto o cantidades de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio sea igual al pactado originalmente; así como, se cuente con la disponibilidad presupuestal correspondiente.

PAP no aceptará modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos, especificaciones y en general, a cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas, comparadas con las establecidas originalmente.

De conformidad con el artículo 59 del Reglamento, en caso de modificación al contrato, el licitante ganador deberá entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento.

7.4 Terminación anticipada del Pedido.

De conformidad con el último párrafo del artículo 54 de la ley y 66 de su Reglamento, PAP podrá dar por terminado el pedido en forma anticipada por causas de interés general, o bien, por causas justificadas que extingan la necesidad de requerir los servicios objeto de la contratación; así mismo, cuando se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se pudiera ocasionar a PAP algún daño o perjuicio, o cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al Pedido, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la SFP en términos del artículo 66 del Reglamento.

7.5 Rescisión del Pedido.

De conformidad con el artículo 54 de la Ley y 66-A de su Reglamento, PAP podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el pedido cuando el licitante ganador incurra en incumplimiento de sus obligaciones.

También será causal de rescisión del contrato la falta de presentación de la garantía de cumplimiento del mismo.

8. Ejecución y Devolución de la Garantía de Cumplimiento.

8.1 Ejecución.

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, cuando se presente uno de los siguientes casos:

- Cuando el licitante no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- Cuando hubiese transcurrido el tiempo máximo convenido para la entrega de los servicios y éstos no se hubiesen entregado.
- Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede al licitante ganador para corregir las causas de ineficiencia o deficiencias en la entrega de los bienes, sin que éstos hayan sido recibidos.

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

8.2 Devolución.

El(los) licitante(s) que resulte(n) ganador(es) deberá(n) solicitar mediante escrito dirigido a la Dirección Administrativa, la devolución de su garantía de cumplimiento del Contrato, una vez que PAP a través de la misma haya certificado de acuerdo al ámbito de competencia, la recepción satisfactoria de los servicios a través del escrito de conformidad del Área Solicitante. Dicha liberación la solicitará directamente la Dirección Administrativa a la afianzadora que la haya expedido, notificándole al licitante.

9. Penas Convencionales.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 31 fracción XVI, 53 de la Ley, 58 y 64 de su Reglamento, PAP aplicará penas convencionales al licitante ganador por el atraso en la prestación de los servicios, objeto de la presente licitación.

Por cada día de atraso se impondrá una pena del 1% del monto de los servicios que se dejaron de prestar o entregar, en el entendido de que esta penalización no excederá del 10% del monto máximo de los servicios objeto de esta licitación.

En caso de existir penas convencionales, el licitante adjudicado deberá presentar ficha de depósito a favor de PAP, o bien, realizar el pago en las cajas de PAP mediante efectivo o cheque certificado por el monto de la sanción, o en su caso, deberá manifestar por escrito la autorización para aplicar la pena convencional en el pago correspondiente.

En caso de rescisión del contrato, no procederá el cobro de dicha penalización ni la contabilización de las mismas, para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

10. Inconformidades.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 65 de la Ley, los licitantes que se consideren afectados por actos que presuntamente contravengan lo dispuesto por la misma, podrán inconformarse. Transcurrido el plazo establecido en este artículo, se tendrá por precluido el derecho a inconformarse, sin perjuicio de que la SFP pueda actuar en cualquier tiempo en términos de la Ley.

11. Invitación a las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no gubernamentales.

De conformidad con el acuerdo emitido por la Comisión Intersecretarial para la Transparencia y el Combate a la Corrupción y a efecto de proceder conforme a lo establecido en el Oficio No. SP/100/108/01, de fecha 6 de junio del año 2001, signado por el C.P. Francisco J. Barrio Terrazas, Secretario de Contraloría y Desarrollo Administrativo, y del Oficio No. 200/223/2001 de fecha 17 de septiembre del 2001, emitido por el Lic. Eduardo Romero Ramos, Subsecretario de Atención Ciudadana y Normatividad de la SFP, **a través de estas bases se invita** a las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no gubernamentales que puedan asistir a los actos públicos de la licitación, así como cualquier persona física, que sin haber adquirido bases, manifieste su interés de estar presente en los mismos, bajo la condición de que en ambos casos, éstos deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

Capítulo 3 DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE.

No se aceptarán en esta licitación envíos a través de los servicios postal, de mensajería o por medios de comunicación electrónica.

En términos de los artículos 18 y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el representante de la empresa deberá manifestar por escrito, qué documentación de su documentación legal, propuestas técnica y económica, considera como clasificada reservada, confidencial y/o comercial reservada. En caso de no ser presentado este escrito, la información se considerará de libre acceso para público en general, sin responsabilidad para la Entidad.

La documentación que se solicita en los puntos 2 y 3 de este Capítulo, **deberá presentarse en un sobre cerrado**, la documentación que se solicita en el punto 1, podrá presentarse dentro o fuera de éste a elección del licitante; así mismo, se recomienda incluirla en el orden que se indica en el Formato de Entrega de Documentación, con separadores para la mejor conducción del procedimiento; el no presentar dicho orden **no será causa de descalificación**.

Deberán incluir el formato de Solicitud y Constancia de la Recepción de la Documentación, fuera o dentro del sobre (Véase Anexo 1) en original y copia, devolviéndose el original al licitante como constancia de recepción de la documentación entregada (El no presentar dicho formato no será causa de descalificación).

1. Documentación administrativa.

Esta información deberá presentarse simultáneamente con la propuesta técnica, dentro o fuera del sobre de ésta a elección del licitante, a efecto de agilizar su análisis.

De conformidad con el artículo 34 de la Ley y 31 del Reglamento, dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones en la licitación sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la **propuesta y en el pedido** se establezca con precisión y a satisfacción de **PAP**, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto las propuestas técnica y económica deberán ser presentadas con firma autógrafa por el representante legal común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

Tendrán derecho a participar adquiriendo alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de las bases de licitación y la documentación correspondiente a las propuestas técnica y económica, será presentada respecto a cada uno de los integrantes del grupo o exclusivamente por aquellos integrantes del grupo a los que les aplique.

Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- ☑ Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- ☑ Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- ☑ La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación, mismo que firmará la proposición;
- ☑ La descripción de las partes objeto del pedido que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- ☑ Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con la responsabilidad derivada del pedido que se firme.

De conformidad con el artículo 31 del Reglamento de la Ley, en el supuesto de que resulte adjudicada una propuesta conjunta, el convenio anteriormente y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el pedido respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad. Asimismo, deberán presentar la documentación administrativa solicitada en el Capítulo 2, punto 8, subpunto 7.1.

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos solicitados en los siguientes documentos de este punto será causa de descalificación de conformidad con el artículo 31, fracción IV de la Ley.

Documento 1 Formato de Datos Generales en hojas membretadas del licitante con firma autógrafa del representante legal del mismo, para acreditar su existencia y personalidad jurídica de conformidad con lo establecido en la fracción II del artículo 31 de la Ley y 36 del Reglamento (**Anexo 2**).

Copia legible de una **identificación oficial** del representante legal del licitante, **presentando el original para su cotejo (el cual podrá presentarse dentro o fuera del sobre)**, mismo que se regresará al finalizar el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

La persona que asista a los actos de esta licitación en representación del apoderado legal del licitante, deberá presentar **carta poder** simple requisitada (**Anexo 3**); así como original y copia de una identificación oficial vigente con firma autógrafa del representante legal del mismo.

Nota 1: Con la finalidad de coadyuvar a la promoción, instalación y operación de las micro, pequeñas y medianas empresas, es necesario que los licitantes manifiesten en el Formato de Datos Generales, el tipo de empresa a la que corresponden, considerando los criterios de tamaño, sector y clasificación por número de empleados que a continuación se indican:

Tamaño Sector	Industria	Comercio	Servicios
Microempresa	MI 0-10	MC 0-10	MS 0-10
Pequeña Empresa	PI 11-50	PC 11-30	PS 11-50
Mediana empresa	EI 51-250	EC 31-100	ES 51-100
Gran Empresa	GI 251 en adelante	GC 101 en adelante	GS 101 en adelante

La omisión de esta manifestación, no es motivo para desechar la propuesta.

Nota 2: En caso de que el licitante requiera la preferencia en igualdad de condiciones al que se refiere el artículo 14 de la Ley, deberá presentar: Carta en original en papel membretado del licitante, dirigida a PAP, con firma autógrafa del representante legal del mismo, en la que manifieste que cuenta con personal con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su plantilla de empleados, con antigüedad igual o mayor a 6 meses. La omisión de esta manifestación, no es motivo para desechar la propuesta.

2. Propuesta Técnica.

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos solicitados en los siguientes documentos de este punto será causa de descalificación de acuerdo con el artículo 31, fracción IV de la Ley.

Documento 1 Original y copia del recibo oficial del pago de las bases de esta licitación, expedido por la Caja de Pago de PAP, o bien, del que genera el sistema Compranet con su respectivo sello bancario. El original es para cotejo y se devolverá al final de la revisión.

Documento 2 Carta en original en papel membretado del licitante, con firma autógrafa del representante legal del mismo, dirigido a PAP en la que manifieste, ***bajo protesta de decir verdad, que:***

- No se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos **31 fracción XXIV, 50 y 60 penúltimo párrafo** de la Ley y del artículo **8 fracciones XI y XX** de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- Por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de PAP, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- El Licitante es de nacionalidad mexicana.
(Anexo 4).

Documento 3 Carta en original en papel membretado del licitante, con firma autógrafa del representante legal del mismo, dirigido a PAP en la que manifieste que:

- Aceptan y conocen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, así como sus alcances legales, el contenido de las bases de la licitación y lo establecido en el(las) acta(s) de junta de aclaraciones.
- Garantiza que los vales que entreguen como resultado de la licitación, serán de idénticas características y calidad a los requeridos por PAP y contenidos en la propuesta técnica del licitante.
(Anexo 5).

Documento 4 **Folletos y/o Trípticos.**

El(los) licitante(s) deberá(n) entregar folletos y/o trípticos originales que muestren las características técnicas de los vales ofertados. El(los) licitante(s) deberá(n) subrayar claramente en los folletos y/o trípticos presentados, las características con las cuales comprueben los requerimientos solicitados por PAP.

Asimismo, deberá presentar una lista de las muestras que entrega a PAP, indicando el número de la partida, el concepto, la cantidad de muestras entregadas por partida.

Documento 5 Documento técnico en papel membretado del licitante, con firma autógrafa del representante legal del mismo, en la que se detallen las características y especificaciones de cada uno de los puntos requeridos en el Anexo Técnico de las Partidas No. 1 y 2 de éstas bases de licitación.

3. Propuesta Económica.

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos solicitados en los siguientes documentos de este punto será causa de descalificación de acuerdo con el artículo 31, fracción IV de la Ley.

Documento 1 Todas las hojas originales que integran la propuesta económica deberán presentarse con firma autógrafa del representante legal, en hojas membretadas del licitante, en la cual deberá indicar: **(Véase: Anexo 6)**

- a) Número de la(s) partida(s) en la(s) que participa.
- b) Descripción.
- c) Porcentaje de Bonificación (Descuento) o bien el porcentaje de Comisión mensual por cada una de la(s) partida(s) en la(s) que participa.

La bonificación que se efectúe a favor de PAP, deberá instrumentarse en la(s) misma(s) factura(s) de cobro o a través de nota(s) de crédito, la(s) cual(es) deberá(n) expedirse con la(s) misma(s) fecha(s) de la(s) factura(s) correspondiente(s); o bien, la comisión deberá instrumentarse en la misma factura.

Nota: Se deberá especificar claramente en su propuesta económica si el porcentaje corresponde a bonificación o comisión.

Documento 2 Carta en original, en papel membretado del licitante, con firma autógrafa del representante legal del mismo, en la que manifieste que: **(Anexo 7)**

- La vigencia del porcentaje de bonificación (descuento) o porcentaje de comisión de su cotización será efectiva por el período mínimo de **60 días naturales** contados a partir del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones.
- El porcentaje de bonificación (descuento) o porcentaje de comisión serán fijos durante la vigencia del pedido.

Capítulo 4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

1. Criterios que se aplicarán para la evaluación de las propuestas.

1.1 La Gerencia de Recursos Materiales, de conformidad con el artículo 35 de la Ley, evaluará en el momento del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones que, el licitante cumpla de forma cuantitativa con los documentos solicitados en el Capítulo 3, puntos 1, 2, 3 y 4, en la totalidad de sus documentos.

1.2 Método de Evaluación de las propuestas presentadas por los licitantes participantes:

Únicamente se evaluarán los aspectos legales, técnicos y económicos, de las dos proposiciones que hayan ofertado el precio más bajo, en caso de que una de ellas no cumpla con todos los requisitos, se evaluará la siguiente proposición más baja, así hasta contar con las dos proposiciones que cumplan cualitativamente con toda la documentación solicitada.

1.2.1 La Gerencia de Recursos Materiales, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, evaluará posteriormente al Acto de Presentación y Apertura de Propositiones:

- Que el licitante cumpla de forma cualitativa con la información solicitada en el Capítulo 3, punto 1- documento 1, punto 2 - documentos 1, 2 y 3, punto 3 - documentos 1 y 2.
- Que los importes totales no presenten errores de cálculo, en caso de presentarse esta situación, de conformidad con el artículo 45 del Reglamento de la Ley, se procederá en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, o bien, en el Acto de Fallo, a su rectificación por parte de PAP, cuando

la corrección no implique la modificación de precios unitarios y se cuente con la autorización del Representante Legal del licitante.

- Si resultará que dos o más proposiciones son solventes técnica y económicamente, cumpliendo con la totalidad de los requerimientos solicitados por PAP, el(los) pedido(s) se adjudicará(n) a quien(es) presente(n) la proposición cuyo porcentaje de bonificación sea el mas alto, o bien, en caso de ofertar comisión a aquel que oferte la más baja.

1.2.2 La Gerencia de Recursos Humanos, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, evaluará posteriormente al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones:

- Que el licitante cumpla de forma cualitativa con todo lo solicitado en el Capítulo 3, punto 2, documentos 4 y 5.
- Que especifiquen y detallen todos los puntos solicitados en el Anexo Técnico de la Partida No. 1.
- Se considerarán para la evaluación del Anexo Técnico, lo establecido en este Capítulo, punto 2.

1.2.3 La Gerencia de Servicios Generales, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, evaluará posteriormente al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones:

- Que el licitante cumpla de forma cualitativa con todo lo solicitado en el Capítulo 3, punto 2, documentos 4 y 5.
- Que especifiquen y detallen todos los puntos solicitados en el Anexo Técnico de la Partida No. 2.
- Se considerarán para la evaluación del Anexo Técnico, lo establecido en este Capítulo, punto 2.

1.3 De conformidad con el artículo 31 fracciones VIII y XIV de la Ley, y conforme al procedimiento que establecen los artículos 35 y 36 de la Ley, la adjudicación del pedido se hará al licitante que cumpla con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos, que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

1.4 En caso de empate en el porcentaje de bonificación o de Comisión de dos o más proposiciones:

1.4.1 La adjudicación se efectuará a favor del licitante con discapacidad o que cuente con personal con discapacidad en proporción del 5% cuando menos de la totalidad de sus empleados, cuya antigüedad no sea inferior a 6 meses; siempre y cuando, el licitante lo haya manifestado en el documento 1, del punto 1, del Capítulo 3.

1.4.2 En caso de no proceder lo establecido en el párrafo anterior, la adjudicación se efectuará al licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre PAP en el propio Acto de Fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada, los que serán depositados en una urna y de la cual se extraerá el boleto del licitante ganador. Lo anterior de conformidad con el artículo 44 del Reglamento.

1.5 No se utilizarán mecanismos de puntos y porcentajes.

2. Motivos para desechar las propuestas de los licitantes.

2.1 Se desecharán las propuestas de los licitantes, de conformidad con el artículo 31 fracción IV de la Ley, cuando incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- No presentarse al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones a la hora estipulada, de conformidad con lo establecido en el Capítulo 5, punto 2, por lo que no se recibirán dichas propuestas.
- Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros, elevar los precios de los servicios objeto de esta licitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- Cualquier condicionamiento que establezca en su proposición.
- Si se presentan proposiciones que violen en algún punto la Ley.
- La falta de firma autógrafa en alguno de los documentos solicitados en el Capítulo 3, puntos 1, 2 y 3.
- En caso de que resulte falsa la documentación, datos e información presentada en ellos.
- Cuando falte algún dato solicitado en el Formato de Datos Generales (Anexo 2).

- El no presentar la identificación oficial original (para cotejo) del Representante Legal, en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- En caso de existir errores de cálculo y no contar con la autorización por parte del Representante Legal del licitante.
- Cuando el licitante ganador, presente su documentación y sea diferente a la proporcionada en el Formato de Datos Generales (Anexo 2).
- Si las especificaciones de su documento técnico, se encuentran incompletas, de acuerdo al Anexo Técnico.
- En general, por el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el Capítulo 3, puntos 1, 2 y 3 y Anexo Técnico.

2.2 De conformidad con el artículo 56 de la Ley, las propuestas desechadas podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten por escrito a la Gerencia de Recursos Materiales, una vez transcurridos 60 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas serán conservadas por PAP hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos podrán ser solicitadas las propuestas. En caso de no solicitar sus propuestas estas serán destruidas.

Capítulo 5 DESARROLLO DE LOS ACTOS DE ESTA LICITACIÓN.

La presencia de los licitantes a los actos es optativa, pero la inasistencia no los exime de conocer el contenido y trascendencia de los mismos, por lo que de ser el caso, deberán acudir a la Gerencia de Recursos Materiales con una copia del recibo de pago de bases, para que les sea entregada una copia del acta respectiva.

Notificaciones

De conformidad con el artículo 35 del Reglamento de la Ley, para efectos de notificación, estarán a su disposición las copias de las actas derivadas de los actos del procedimiento licitatorio al finalizar el acto respectivo, en el pizarrón de avisos, ubicado en la Gerencia de Recursos Materiales, dichas copias permanecerán en el tablero por un término no menor a cinco días hábiles a partir de la fecha en que se haya realizado el evento correspondiente, siendo exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la(s) misma(s) en la Gerencia de Recursos Materiales. Dicho procedimiento sustituye la notificación personal.

Participación a los Eventos. Aquellos que no cumplan con los siguientes requisitos, podrán asistir a los respectivos actos únicamente como observadores, por lo cual no tendrán voz ni voto. Se solicita al público en general que desee asistir a los actos derivados de esta licitación, presentar una identificación en la recepción para su acceso al inmueble de PAP.

Junta de Aclaraciones y Fallo. Quien concurra a este acto, deberá llegar a la hora estipulada en este Capítulo, puntos 1 y 3 y presentar copia del recibo de compra de bases. Quien llegué después de la hora establecida, se le considerará como observador, sin derecho a voz ni voto.

Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. Quien concurra a éste acto, deberá llegar a la hora estipulada en este Capítulo, punto 2, de lo contrario no se permitirá el acceso a ningún licitante ni observador. Asimismo, deberán acreditar su personalidad mediante una identificación oficial original.

1. Junta de aclaraciones.

Se llevará a cabo **el día 20 de marzo del 2007 a las 4:30 horas**, en la Sala de Juntas, con el fin de dar respuesta a las dudas con respecto al contenido de las bases de esta licitación. **No se contestarán preguntas a Licitantes que no estén registrados y presentes en la hora señalada.**

En este acto los licitantes se deberán registrar antes de la hora anterior, en el módulo de información del Edificio de PAP, a este acto podrá asistir el representante del licitante que este debidamente acreditado.

Solamente podrán formular preguntas, aclaraciones o cuestionamientos los licitantes que hayan adquirido las bases correspondientes, lo cual acreditarán presentando el comprobante del pago de las mismas, **con original y copia**

(el original será solo para cotejo y la copia será para PAP); en caso contrario se les permitirá su asistencia en calidad de oyentes, sin poder formular preguntas. Lo anterior de conformidad con el artículo 34 del Reglamento.

De conformidad con el Artículo 31, fracción III de la Ley y 34 del Reglamento, PAP realizará la junta de aclaraciones en la fecha, hora y lugar, antes señalados, con el propósito de aclarar las dudas que pudieran surgir al(a los) licitante(s) sobre el contenido de las bases, el(los) licitante(s) deberá(n) entregar sus preguntas, con el nombre del representante legal y el número de poder notarial que lo acredita, acompañándolo de una copia del recibo de pago de bases, **preferentemente dos días hábiles antes del Acto de Junta de Aclaraciones**, en cualquiera de las siguientes formas:

- Por vía fax, al teléfono 55 98 81 84, 55 98 73 47 o 55 98 88 52.
- Al correo electrónico alicia.poceros@pronosticos.gob.mx.
- En la Gerencia de Recursos Materiales.

Al formular una aclaración o cuestionamiento, los licitantes deberán identificar el punto específico y la página sobre el cual versa la aclaración o cuestionamiento.

Lo anterior, no es excluyente de la formulación de preguntas durante el acto, las cuales deberán presentarse por escrito, en los términos del párrafo anterior.

No se efectuarán aclaraciones posteriores a dicha reunión, por lo que se recomienda a los licitantes revisar detalladamente estas bases y asistir a dicho acto; la asistencia a la junta de aclaraciones es optativa.

Al término del evento, se levantará un acta, en la que se harán constar las preguntas formuladas por los licitantes, así como las respectivas respuestas dadas. Dicha acta será firmada por los licitantes y los servidores públicos de PAP, para dejar constancia de los hechos, entregando copia de la misma a todos los participantes, pasando a formar parte de estas bases.

2. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Se llevará a cabo en la Sala de Juntas, **el día 26 de marzo del 2007, a las 11:00 horas. No se aceptarán propuestas a Licitantes que no estén registrados y presentes en la hora señalada.**

En este acto los licitantes se deberán registrar antes de la hora anterior, en el módulo de información del Edificio de PAP, a este acto podrá asistir el representante del licitante que este debidamente acreditado.

La recepción de los sobres se llevará a cabo en el mismo orden de asistencia de los licitantes, posteriormente se procederá a la revisión cuantitativa de la propuesta técnica de cada licitante para verificar que contenga todos los documentos solicitados y a la lectura de los montos propuestos. Al concluir con esta revisión, las propuestas técnicas y económicas presentadas serán rubricadas de conformidad con lo establecido en la fracción II del artículo 35 de la Ley, por lo menos por un licitante, si asistiere alguno y los servidores públicos de PAP presentes en el acto. **La información presentada por el licitante en sus proposiciones y no requerida en éstas bases, no serán rubricadas.**

De este acto, se levantará un acta, de conformidad con el artículo 35, fracción III de la Ley, que será firmada por los licitantes y los servidores públicos de PAP para dejar constancia de los hechos, entregando copia de la misma a todos los asistentes.

Con el fin de emitir un Dictamen Técnico, las propuestas técnicas serán entregadas en el acto al área solicitante de PAP, con el fin de que realice el análisis minucioso de las propuestas aceptadas, indicando cuales cumplen o no con los requisitos técnicos solicitados en las Bases de esta licitación, agregando las observaciones que juzgue pertinentes, de conformidad a lo establecido en la **fracción IV del artículo 35** de la Ley.

3. Fallo.

Este acto se celebrará el día **28 de marzo del 2007 a las 13:00 horas**, en la Sala de Juntas, en base al cuadro comparativo de las propuestas económicas aceptadas y en cumplimiento al **artículo 37** de la Ley.

De este acto se levantará un acta que será firmada por los licitantes y los servidores públicos de PAP para dejar constancia de los hechos, entregando copia de la misma a todos los asistentes.

INFORMATIVO

- **Combate a la corrupción.**

De conformidad con el oficio No. SECITCC/123/2002, signado por el Secretario Ejecutivo de la Comisión Intersecretarial para la Transparencia y el Combate a la Corrupción, se incluye en las bases de la presente licitación el formato de "**Encuesta de Transparencia**", que permite obtener el resultado de la percepción sobre la transparencia en cada una de las partes que componen el procedimiento licitatorio. *(Véase: Anexo 11-A, 11-B y 11-C).*

- **Nota Informativa para personas de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).**

De conformidad con el oficio No. SACN/300/148/2003, signado por el Subsecretario de Atención Ciudadana y Normatividad, se adjunta a estas bases la "Nota informativa para personas de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE). *(Véase: Anexo 12).*

México, D. F., 13 de marzo de 2007

ATENTAMENTE

ERIK TREVIÑO LARTUNDO
GERENTE DE RECURSOS MATERIALES

ANEXO 1
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 06810001-006-07
SOLICITUD Y CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN BASES	PUNTO DE BASES	DOCUMENTOS ENTREGADOS
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA		
<p><u>Formato de Datos Generales</u> en hojas membretadas del licitante con <u>firma autógrafa del representante legal</u> del mismo, para acreditar su existencia y personalidad jurídica de conformidad con lo establecido en la fracción II del artículo 31 de la Ley y 36 del Reglamento</p> <p><u>Copia legible</u> de una identificación oficial del representante legal del licitante, presentando el original para su cotejo (el cual podrá presentarse dentro o fuera del sobre), mismo que se regresará al finalizar el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.</p> <p>La persona que asista a los actos de esta licitación en representación del apoderado legal del licitante, deberá presentar carta poder simple requisitada; así como original y copia de una identificación oficial vigente con <u>firma autógrafa del representante legal</u> del mismo.</p>	<p>CAPÍTULO 3, Punto 1 Documento 1</p>	
<p>Nota 2. En caso de que el licitante requiera la preferencia en igualdad de circunstancias al que se refiere el artículo 14 de la Ley, deberá presentar:</p> <p><u>Carta en original</u> en papel membretado del licitante, dirigida a PAP, con <u>firma autógrafa del representante legal</u> del mismo, en la que manifieste, que cuenta con personal con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su plantilla de empleados, con antigüedad igual o mayor a 6 meses.</p>	<p>CAPÍTULO 3, Punto 1 Documento 1</p>	
PROPUESTA TÉCNICA		
<p><u>Original y copia</u> del recibo oficial del pago de las bases de esta licitación, expedido por la Caja de Pago de PAP, o bien, del que genera el sistema Compranet con su respectivo sello bancario. El original es para cotejo y se devolverá al final de la revisión.</p>	<p>CAPÍTULO 3, Punto 2 Documento 1</p>	
<p><u>Carta en original</u> en papel membretado del licitante, con <u>firma autógrafa del representante legal</u> del mismo, dirigida a PAP en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> No se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 31 fracción XXIV, 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley y del artículo 8 fracciones XI y XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. <input checked="" type="checkbox"/> Por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de PAP, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. <input checked="" type="checkbox"/> El Licitante es de nacionalidad mexicana. 	<p>CAPÍTULO 3, Punto 2 Documento 2</p>	
<p><u>Carta en original</u> en papel membretado del licitante, con <u>firma autógrafa del representante legal</u> del mismo, dirigida a PAP en la que manifieste, que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Aceptan y conocen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, Ley General de Instituciones de Seguros y Sociedades Mutualistas y la Ley sobre el Contrato de Seguro, así como sus alcances legales, el contenido de las bases de la licitación y lo establecido en el(las) acta(s) de junta de aclaraciones. <input checked="" type="checkbox"/> Garantiza que los vales que entreguen como resultado de la licitación, serán de idénticas características y calidad a los requeridos por PAP y contenidos en la propuesta técnica del licitante. 	<p>CAPÍTULO 3, Punto 2 Documento 3</p>	
<p>Folletos y/o Trípticos.</p> <p>El(los) licitante(s) deberá(n) entregar folletos y/o trípticos originales que muestren las características técnicas de los vales ofertados. El(los) licitante(s) deberá(n) subrayar claramente en los folletos y/o trípticos presentados, las características con las cuales comprueben los requerimientos solicitados por PAP.</p> <p>Asimismo, deberá presentar una lista de las muestras que entrega a PAP, indicando el número de la partida, el concepto, la cantidad de muestras entregadas por partida.</p>	<p>CAPÍTULO 3, Punto 2 Documento 4</p>	
<p><u>Documento técnico</u> en papel membretado del licitante, con <u>firma autógrafa del representante legal</u> del mismo, en la que se detallan las características y especificaciones de cada uno de los puntos requeridos en el Anexo Técnico de las Partidas No. 1 y 2 de éstas bases de licitación.</p>	<p>CAPÍTULO 3, Punto 2 Documento 5</p>	
PROPUESTA ECONÓMICA		
<p>Todas las hojas originales que integran la propuesta económica deberán presentarse con <u>firma autógrafa del representante legal</u>, en hojas membretadas del licitante, en la cual deberá indicar:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Número de la(s) partida(s) en la(s) que participa. b) Descripción. c) Porcentaje de Bonificación (Descuento) o bien el porcentaje de Comisión mensual por cada una de la(s) partida(s) en la(s) que participa. <p>La bonificación que se efectúe a favor de PAP, deberá instrumentarse en la(s) misma(s) factura(s) de cobro o a través de nota(s) de crédito, la(s) cual(es) deberá(n) expedirse con la(s) misma(s) fecha(s) de la(s) factura(s) correspondiente(s); o bien, la comisión deberá instrumentarse en la misma factura.</p> <p>Nota: Se deberá especificar claramente en su propuesta económica si el porcentaje corresponde a bonificación o comisión.</p>	<p>CAPÍTULO 3, Punto 2 Documento 1</p>	
<p>Carta en original, en papel membretado del licitante, con <u>firma autógrafa del representante legal</u> del mismo, en la que manifieste que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> La vigencia del porcentaje de bonificación (Descuento) o porcentaje de comisión de su cotización será efectiva por el período mínimo de 60 días naturales contados a partir del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. <input checked="" type="checkbox"/> El porcentaje de bonificación (Descuento) o porcentaje de comisión serán fijos durante la vigencia del pedido. 	<p>CAPÍTULO 3, Punto 2 Documento 2</p>	

**NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA
DEL REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: ESTE FORMATO NO CREA DERECHOS PARA EL PARTICIPANTE NI OBLIGACIONES PARA LA CONVOCANTE, DEBIENDO SUJETARSE Estrictamente en todo caso, a lo establecido en las bases de la licitación.

ANEXO 2
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 06810001-006-07
FORMATO DE DATOS GENERALES

_____ (nombre) _____, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de: _____ (persona física o moral) _____.

No. de Licitación:

Registro Federal de Contribuyentes:		Tipo de Mipymes al que pertenece(opcional):	
Domicilio:			
Calle:			Número:
Colonia:		Delegación o Municipio:	
Código Postal:		Entidad Federativa:	
Teléfonos (incluyendo clave lada):			Fax:
Correo electrónico:		CURP(Personas Físicas):	
No. de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva:			Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
Relación de Accionistas:			
(Apellido Paterno)	(Apellido Materno)	Nombre	
Descripción del Objeto Social:			
Reformas al Acta Constitutiva:			
Nombre y Apellido(s) del Apoderado o Representante Legal:			
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:			
Escritura Pública Número:			Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:			

(Lugar y fecha)
 Protesto lo necesario.
 (Firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado. **ESTE FORMATO NO CREA DERECHOS PARA EL PARTICIPANTE Y OBLIGACIONES PARA EL CONVOCANTE SUJETÁNDOSE EN TODO CASO ESTRICTAMENTE A LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LICITACIÓN.**

ANEXO 3
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 06810001-006-07
Capítulo 3 Punto 1 Documento 1

México, D.F. a ___ de _____ de 2007

CARTA PODER

PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
Av. Insurgentes Sur No 1397,
Col. Insurgentes Mixcoac,
C.P. 03920, México, D.F.
P R E S E N T E

En mi carácter de _____ (CARÁCTER QUE OSTENTA QUIEN OTORGA EL PODER), según consta en el testimonio notarial No. _____ (No. de Escritura) de fecha _____, otorgado ante Notario Público Número _____, otorgo al Sr. _____ el presente poder para que en nombre de mi representada, se encargue de los siguientes actos: Entrega y recepción de documentos; comparecer a los Actos de Presentación y Apertura de Propositiones y Fallo; y hacer las aclaraciones que se deriven de dichos actos con relación a la Licitación Pública Nacional No. 06810001-006-07 , convocada por Pronósticos para la Asistencia Pública.

(LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN)

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE
QUIEN OTORGA EL PODER.

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE
QUIEN RECIBE EL PODER.

TESTIGOS

NOMBRE, FIRMA Y DOMICILIO

NOMBRE, FIRMA Y DOMICILIO

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, sujetándose a lo solicitado en las presentes bases.

ANEXO 4

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 06810001-006-07 Capítulo 3 Punto 2 Documento 2

México, D.F. a ___ de _____ de 2007

PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA

Av. Insurgentes Sur No 1397,
Col. Insurgentes Mixcoac,
C.P. 03920, México, D.F.

P R E S E N T E

De conformidad con las Bases de la Licitación Pública Nacional No. 06810001-006-07, para poder celebrar pedido para la contratación de "Vales de Despensa y Gasolina", quien suscribe **(Nombre del Representante Legal)**, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que **(Nombre del Licitante)** a quien represento:

- No se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos **31 fracción XXIV, 50 y 60 penúltimo párrafo** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y del artículo **8 fracciones XI y XX** de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- Se abstendrá por sí misma o a través de interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos de Pronósticos para la Asistencia Pública, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- Es de nacionalidad mexicana.

**NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA
DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, sujetándose a lo solicitado en las presentes bases.

LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

ARTÍCULO 50.

Las dependencias y entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, con las personas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate;
- II. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica de la Secretaría de la Función Pública;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la dependencia o entidad convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia o entidad convocante por el plazo que se establezca en las políticas, bases y lineamientos generales a que se refiere el artículo 1 de esta Ley, el cual no podrá ser superior a dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Contraloría en los términos del Título Sexto de este ordenamiento y Título Séptimo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;
- V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la propia dependencia o entidad, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;
- VI. Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga;
- VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VIII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar;
- IX. Aquéllas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para la elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;
- X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual;
- XI. Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por servidores públicos o sus familiares por parentesco consanguíneo y, por afinidad hasta el cuarto grado, o civil;
- XII. Las que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación, y
- XIII. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

ARTÍCULO 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO.

Si al día en que se cumpla el plazo de inhabilitación a que se refiere el párrafo que antecede el sancionado no ha pagado la multa que hubiere sido impuesta en términos del artículo anterior, la mencionada inhabilitación subsistirá hasta que se realice el pago correspondiente.

ARTÍCULO 31, FRACCIÓN XXIV.

Supuestos establecidos:

- A) Personas Morales en cuyo capital social participen Personas Físicas o Morales inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción;
- B) Personas Morales que en su capital social participen Personas Morales en cuyo capital social, a su vez, participen Personas Físicas o Morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción, y
- C) Personas Físicas que participen en el capital social de Personas Morales que se encuentren inhabilitadas.

La participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación.

LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

ARTÍCULO 8

Todo servidor público tendrá las siguientes obligaciones:

Fracción XI.-

Excusarse de intervenir, por motivo de su encargo, en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el Servidor Público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

El Servidor Público deberá informar por escrito al jefe inmediato sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia el párrafo anterior y que sean de su conocimiento, y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando el Servidor Público no pueda abstenerse de intervenir en ellos

Fracción XX.-

Abstenerse, en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, de celebrar o autorizar la celebración de Contratos o pedidos relacionados con adquisiciones, arrendamientos y enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza y la contratación de obra pública o de servicios relacionados con ésta, con quien desempeñe un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien con las sociedades de las que dichas personas formen parte. Por ningún motivo podrá celebrarse Contrato o pedido alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público.

ANEXO 5

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 06810001-006-07 Capítulo 3 Punto 2 Documento 3

México, D.F. a ___ de _____ de 2007

PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
Av. Insurgentes Sur No 1397,
Col. Insurgentes Mixcoac,
C.P. 03920, México, D.F.
P R E S E N T E

De conformidad con las Bases de la Licitación Pública Nacional No. 06810001-006-07, para poder celebrar pedido para la contratación de "**Vales de Despensa y Gasolina**", quien suscribe **(Nombre del Representante Legal)**, manifiesto que **(Nombre del Licitante)** a quien represento:

- Aceptan y conocen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, así como sus alcances legales, el contenido de las bases de la licitación y lo establecido en el(las) acta(s) de junta de aclaraciones.
- Garantiza que los vales que entreguen como resultado de la licitación, serán de idénticas características y calidad a los requeridos por PAP y contenidos en la propuesta técnica del licitante.

**NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA
DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, sujetándose a lo solicitado en las presentes bases.

ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 06810001-006-07
Capítulo 3 Punto 3 Documento 1

México, D.F. a ___ de _____ de 2007

PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
Av. Insurgentes Sur No 1397,
Col. Insurgentes Mixcoac,
C.P. 03920, México, D.F.
P R E S E N T E

A nombre de **(Nombre del Licitante)**, a quien represento, me permito presentarle nuestra siguiente propuesta económica:

		Partida No. 1	Partida No. 2
		PORCENTAJE MENSUAL	PORCENTAJE MENSUAL
a)	Porcentaje de bonificación (descuento), o bien, de comisión.	%	%

Nota: Se deberá especificar claramente en su propuesta económica si el porcentaje corresponde a bonificación o comisión.

La bonificación que se efectúe a favor de PAP, deberá instrumentarse en la(s) misma(s) factura(s) de cobro o a través de nota(s) de crédito, la(s) cual(es) deberá(n) expedirse con la(s) misma(s) fecha(s) de la(s) factura(s) correspondiente(s); o bien, la comisión deberá instrumentarse en la misma factura.

b) Porcentaje total de bonificación (descuento) o comisión con letra de cada una de la(s) partida(s) en la(s) que participa.

El porcentaje de bonificación (descuento) o bien el porcentaje de comisión serán fijos durante la vigencia del contrato.

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA
DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, sujetándose a lo solicitado en las presentes bases.

ANEXO 7

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 06810001-006-07
Capítulo 3 Punto 3 Documento 2

México, D.F. a ___ de _____ de 2007

PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
Av. Insurgentes Sur No 1397,
Col. Insurgentes Mixcoac,
C.P. 03920, México, D.F.
P R E S E N T E

De conformidad con la Bases de la Licitación Pública Nacional No. 06810001-006-07, para poder celebrar pedido para la contratación de "**Vales de Despensa y Gasolina**", manifiesto que:

- La vigencia del porcentaje de bonificación (descuento) o porcentaje de comisión de su cotización serán efectivos por el período mínimo de 60 días naturales contados a partir del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- El porcentaje de bonificación (descuento) o porcentaje de comisión serán fijos durante la vigencia del pedido.

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA
DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, sujetándose a lo solicitado en las presentes bases.

**ANEXO 8
MODELO DE PEDIDO (ANVERSO)**

DATOS DE LA ENTIDAD		DATOS DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL	DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	
Nombre:	Pronósticos para la Asistencia Pública	Número (s): 2603	Nombre:	
R.F.C.:	PAP840816 3V2	Concepto:	Persona:	
Dirección:	Insurgentes Sur No. 1397, Piso 11 Colonia Insurgentes Mixcoac, C.P. 03920 Benito Juárez, México, D.F.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, etc.	R.F.C.:	
Teléfono:	54 82 00 00		Curp:	
Pedido No.:		ÁREA (S) SOLICITANTE (S)	Dirección:	
Fecha de Elaboración:		Gerencia de Servicios Generales	Teléfono (s):	
No.de Requisición(es):	091		Tipo de Empresa:	
Fundamentación Legal:	134 de la Constitución, Art. 26 Fracc. I, 27 y 28 fracción I de la LAASSP		Garantía:	
Tipo de Contratación:	Licitación Pública Nacional			Si. Fianza. Cláusula Sexta
Observaciones:	LPN-06810001-006-07			

Partida	Descripción de los Servicios	Vigencia del Servicio	Cantidad de Pagos	Precio Unitario M.N.	Precio Total M.N.																														
1	Vales de Gasolina, del suministro de los vehículos propiedad de esta Institución.	Del 2 de abril al 31 de diciembre de 2007	9	\$ - Comisión % o Bonificación	\$ - \$ -																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>MES DE CONSUMO</th> <th>ABR</th> <th>MAY</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SEPT</th> <th>OCT</th> <th>NOV</th> <th>DIC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FECHA DE ENTREGA</td> <td>2 ABR</td> <td>26 ABR</td> <td>29 MAY</td> <td>27 JUN</td> <td>27 JUL</td> <td>29 AGO</td> <td>26 SEPT</td> <td>29 OCT</td> <td>28 NOV</td> </tr> <tr> <td>IMPORTE DE PAQUETES</td> <td>61,300</td> <td>61,300</td> <td>61,300</td> <td>61,300</td> <td>61,300</td> <td>61,300</td> <td>61,300</td> <td>61,300</td> <td>61,300</td> </tr> </tbody> </table>	MES DE CONSUMO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	FECHA DE ENTREGA	2 ABR	26 ABR	29 MAY	27 JUN	27 JUL	29 AGO	26 SEPT	29 OCT	28 NOV	IMPORTE DE PAQUETES	61,300	61,300	61,300	61,300	61,300	61,300	61,300	61,300	61,300				
MES DE CONSUMO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC																										
FECHA DE ENTREGA	2 ABR	26 ABR	29 MAY	27 JUN	27 JUL	29 AGO	26 SEPT	29 OCT	28 NOV																										
IMPORTE DE PAQUETES	61,300	61,300	61,300	61,300	61,300	61,300	61,300	61,300	61,300																										
				Subtotal	\$ -																														
				I.V.A.	\$ -																														
				Total	\$ -																														
COMISIÓN O BONIFICACIÓN FIJA DURANTE LA VIGENCIA DE ÉSTE PEDIDO PESOS 00/100 M.N.																																			
Área Exclusiva para Sello y Firma de Registro Presupuestal																																			

STP/ETL/RBA/APG/imaf

DA-08

ANEXO 8
MODELO DE PEDIDO (REVERSO)

Pedido de Prestación de Servicios, que celebran por una parte, Pronósticos para la Asistencia Pública "PAP" y por la otra, la Persona Física o Moral cuyo nombre, razón o denominación social se encuentra especificado en el anverso del presente documento, quién se denominará "El Prestador de Servicios"; quienes se obligan al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

I. DECLARA "PAP":

- a) Que es un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene como objeto la obtención de recursos destinados a la asistencia pública, de conformidad a lo establecido en el artículo segundo del Decreto Presidencial que actualmente lo rige, de fecha 14 de febrero de 1978, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 24 del mismo mes y año y sus modificaciones publicadas en el Diario Oficial de la Federación, a los días 15 de junio de 1979, 17 de agosto de 1984, 16 de noviembre de 2004 y 23 de febrero del 2006 respectivamente.
- b) Que esta dado de alta como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el registro federal de contribuyentes PAP-840816-3V2
- c) Que la representación legal del organismo para los efectos derivados de este "Pedido" está a cargo de Miguel Enrique Vallejo Cortés, Subdirector General de Administración y Finanzas, por delegación de facultades de su titular, quien acredita su personalidad con el instrumento número ciento diecinueve mil doscientos cuarenta y dos, de fecha veinticuatro de enero de dos mil siete, protocolizado por el Lic. Armando Gálvez Pérez Aragón, titular de la notaría pública número ciento tres del Distrito Federal, el cual contiene el poder general para actos de administración otorgado en su favor.
- d) Que cuenta con los recursos necesarios autorizados para cumplir con las obligaciones derivadas del presente "Pedido", mismos que se encuentran contemplados en la(s) Partida(s) Presupuestal(es) mencionadas en el anverso.
- e) Que señala como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos, aún los de carácter personal, el especificado en el anverso de este "Pedido".
- f) Que previo a la contratación, se verificó en la base de datos de la página de la Secretaría de la Función Pública, que "El Prestador de Servicios", no se encuentra inhabilitado.
- g) Que el **Titular de la Gerencia de Servicios Generales**, es responsable de vigilar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el "Pedido", a cargo de "El Prestador de Servicios".

II. DECLARA "EL PRESTADOR DE SERVICIOS":

- a) Que está dado de alta como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con Registro Federal de Contribuyentes que se describe en el anverso del presente.
- b) Que dentro de sus actividades u objeto social se encuentra la prestación del servicio, objeto del presente "Pedido".
- c) Que tiene su domicilio establecido en el lugar indicado en el anverso del presente instrumento, mismo que señala para todos los efectos legales.
- d) Que, bajo protesta de decir verdad, no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 31, fracción XXIV, 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y del artículo 8, fracciones XI y XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- e) Que quien firma el presente instrumento está facultado para obligarse y cumplir en nombre y representación de "El Prestador de Servicios", declarando que las facultades con que cuenta no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna.
- f) Que cuenta con capacidad financiera y todos los elementos necesarios para cumplir satisfactoriamente con las obligaciones que se derivan de este "Pedido".
- g) Que acepta y reconoce que cuenta con los elementos propios a que se refieren los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo y que en consecuencia es el único patrón de todas y cada una de las personas que comisione para el desarrollo y ejecución del objeto de éste pedido, liberando a "PAP" de cualquier responsabilidad laboral y/o de seguridad social respecto a dicho personal.

Expuesto lo anterior, ambas partes declaran que es su voluntad celebrar el presente "Pedido", al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA (Objeto).- El objeto del presente "Pedido" es la prestación de servicios, mismos que se describen en el anverso del presente y debidamente firmado por las partes.

SEGUNDA (Servicios).- "PAP" podrá, en cualquier momento vigilar y supervisar que la prestación de los servicios, cumplan con las características establecidas y que sea conforme al anverso del presente.

TERCERA (Comisión o bonificación Fija).- Las partes convienen que la comisión o bonificación de los servicios, será fija durante la vigencia del presente "Pedido".

CUARTA (Devolución y Reposición de los Vales).- En caso de que las fajas de vales estén incompletas, vales rotos o deteriorados, por término de la vigencia, presenten errores o incumplimiento de las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico, en el(los) acta(s) de junta(s) de aclaraciones y en este pedido, previo a la reclamación de la garantía de cumplimiento, PAP podrá exigir a "El Prestador de Servicios" la sustitución inmediata de aquellos que se requieran, al siguiente día hábil de la notificación, sin que éstos impliquen su modificación, lo que el "El Prestador de Servicios" deberá realizar por su cuenta, sin que tenga derecho a retribución por tal concepto.

QUINTA (Condiciones de Pago).- El pago se realizará en moneda nacional, contra entrega de los vales, requiriéndose para ello que "El Prestador de Servicios" proporcione la factura con cinco días naturales de anticipación, salvo en la entrega correspondiente al primer mes, la cual deberá ser proporcional con un día de anticipación, para que una vez recibido(s) a entera satisfacción el(los) comprobante(s) fiscal(es) correspondiente(s) se remita a la Gerencia de Seguimiento y Control Presupuestal. El pago será preferentemente mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que el licitante ganador proporcione a PAP (excepto en los bancos IXXE y Banorte), o bien, en las Cajas de Pago de PAP, y ésta se obliga a cubrir los importes de los servicios recibidos a entera satisfacción al amparo de cada comprobante fiscal, mismos que deberán reunir los requisitos señalados en el Código Fiscal de la Federación vigente. En caso de que los comprobantes fiscales entregados por el licitante ganador para su pago, presenten errores o deficiencias, PAP dentro de los tres días naturales siguientes al de su recepción, indicará por escrito al mismo las deficiencias que debe

SEXTA (Garantía de Cumplimiento).- "El Prestador de Servicios", se obliga a presentar Fianza correspondiente al 10% (diez por ciento) del monto total del "Pedido", antes del I.V.A. con el objeto de garantizar el cumplimiento del mismo, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del presente "Pedido". La Fianza, deberá ser expedida por una Institución debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. "El Prestador de Servicios" se obliga a entregar la garantía respectiva, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del presente "Pedido" y estará en vigor durante la vigencia del mismo, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de la ejecución del pedido principal o fuente de las obligaciones, o bien, hasta que se corrijan los defectos, los vicios ocultos, se satisfagan las obligaciones no cumplidas o cualquier otra circunstancia.

La fianza deberá especificar que en caso de que se haga exigible, la afianzadora acepta el procedimiento de cobro de acuerdo a lo establecido en los artículos 93, 94, 118 y 120, de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, dicha fianza sólo podrá cancelarse con autorización expresa y por escrito de "PAP", a la presentación de la original de la misma.

SÉPTIMA (Pena Convencional).- En caso de que "El Prestador de Servicios" incurra en incumplimiento de cualesquiera de sus obligaciones especificadas en este "Pedido", "PAP" impondrá por cada día de atraso, una pena del 1% (Uno por ciento) sobre los servicios que no fueron proporcionados oportunamente, en el entendido de que esta penalización no excederá al importe de la garantía de cumplimiento de éste "Pedido", de conformidad con los arts. 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 64 de su Reglamento.

OCTAVA (Prórrogas).- Cuando existan razones debidamente fundamentadas y justificadas por parte de "El Prestador de Servicios", "PAP" por medio de la Dirección Administrativa, tomando en cuenta la opinión del área solicitante, podrá conceder prórroga por escrito; siempre y cuando, no sean afectados los intereses de "PAP". A partir de la fecha de cumplimiento del plazo, procederá la penalización pactada.

NOVENA (Suspensión de la Prestación del Servicio).- Cuando la suspensión de la prestación del servicio obedezca a causas imputables a "PAP", ésta pagará a "El Prestador de Servicios" los gastos no recuperables durante el tiempo que dure dicha suspensión, de conformidad a lo establecido por los artículos 55 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 65 de su Reglamento. Dichos gastos serán aquellos que se generen por la suspensión y siempre que estén comprobados y se relacionen directamente con el objeto del contrato. El pago se efectuará dentro de los 45 días siguientes a la solicitud fundada y documentada de "El Prestador de Servicios" a satisfacción de "PAP".

DÉCIMA (Relaciones Laborales).- "El Prestador de Servicios" manifiesta expresamente ser una empresa establecida y que los trabajos que contrata los ejecuta con personal propio, y también cuenta con elementos propios y suficientes para cumplir con las obligaciones laborales, fiscales o de cualquier otra naturaleza que deriven de la relación con sus propios trabajadores; por lo que releva a "PAP" de la responsabilidad solidaria como beneficiaria de los servicios contratados por lo que hace a las obligaciones mencionadas, pues "El Prestador de Servicios" goza de carácter de Patrón y no de intermediario en términos del artículo 13 de la Ley Federal de Trabajo.

DÉCIMA PRIMERA (Modificaciones al Pedido).- Cualquier modificación al presente "Pedido" se realizará por escrito y por mutuo acuerdo y se formalizará mediante convenio debidamente suscrito por las partes. En caso de que se otorgue una prórroga a "El Prestador de Servicios", deberá obtener la modificación de la garantía de cumplimiento del "Pedido". Asimismo, los asuntos no previstos en el presente "Pedido", serán resueltos de común acuerdo por las partes y las decisiones que se tomen deberán de hacerse constar por escrito y debidamente rubricadas por las partes y formarán parte del presente "Pedido", como un adicional al mismo, de conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 59 de su Reglamento.

DÉCIMA SEGUNDA (Terminación Anticipada).- "PAP" podrá dar por terminado anticipadamente el "Pedido" por causas de interés general, o bien por causas justificadas que extingan la necesidad de requerir los servicios objeto de este "Pedido"; así mismo, cuando se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se pudiera ocasionar a "PAP" algún daño o perjuicio, o cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al "Pedido"; con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública en términos del artículo 66 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA TERCERA (Rescisión).- "PAP" en términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 66-A de su Reglamento, podrá rescindir administrativamente el presente "Pedido", en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de "El Prestador de Servicios". En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

DÉCIMA CUARTA (Confidencialidad).- Bajo pena de incurrir en responsabilidad frente a la otra parte, las mismas asumen el compromiso recíproco de no divulgar en ninguna forma y por ningún medio el contenido del presente "Pedido", así como su alcance y condiciones. La violación del principio de confidencialidad que cada parte asume en este "Pedido", hará responsable frente a la otra por el pago de los daños y perjuicios ocasionados.

DÉCIMA QUINTA (Solución de Controversias).- "PAP" y "El Prestador de Servicios" harán todo lo posible por resolver en forma amistosa, mediante negociaciones directas informales, los desacuerdos o conflictos que surjan entre ellos en virtud de o en relación con el presente "Pedido"; así mismo, podrán sujetarse al procedimiento de conciliación previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA SEXTA (Jurisdicción).- Para la interpretación, ejecución y cumplimiento del presente "Pedido", las partes manifiestan que están de acuerdo en someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales con residencia en la ciudad de México, Distrito Federal y a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, del Código Civil para el Distrito Federal en materia común y para toda la República en materia federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles, con renuncia a cualquier competencia que por razón de sus domicilios presentes o futuros o por otras circunstancias pudiera corresponderles.

Previa lectura del contenido del presente "Pedido", las partes aceptan quedar obligadas en todos sus términos y condiciones, los cuales se constituyen en la expresión completa de su voluntad y lo firman de conformidad en tres ejemplares originales.
en la ciudad de México, Distrito Federal el día ____ del mes de _____ de 2007

Por "PAP"

Por "PAP"

Por "El Prestador de Servicios"

Por "El Prestador de Servicios"

Miguel Enrique Vallejo Cortés
Representante Legal

Jorge Rionda Villanueva
Testigo

Representante Legal

Testigo

STP/ETL/RBA/APG/imaf

**ANEXO 8
MODELO DE PEDIDO (ANVERSO)**

DATOS DE LA ENTIDAD		DATOS DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL	DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	
Nombre:	Pronósticos para la Asistencia Pública	Número (s):	1507	
R.F.C.:	PAP840816 3V2	Concepto:	Prestaciones Establecidas por Condiciones Generales del Trabajo o Contratos Colectivos de Trabajo	
Dirección:	Insurgentes Sur No. 1397, Piso 11 Colonia Insurgentes Mixcoac, C.P. 03920		Nombre:	
Teléfono:	Benito Juárez, México, D.F. 54 82 00 00		Persona:	
			R.F.C.:	
			Curp:	
			Dirección:	
Pedido No.:		ÁREA (S) SOLICITANTE (S)	Teléfono (s):	
Fecha de Elaboración:		Gerencia de Recursos Humanos		
No.de Requisición(es):	081			
Fundamentación Legal:	134 de la Constitución, Art. 26 Fracc. I, 27 y 28 fracción I de la LAASSP		Tipo de Empresa:	
Tipo de Contratación:	Licitación Pública Nacional		Garantía: Si. Fianza. Cláusula Sexta	
Observaciones:	LPN-06810001-006-07			

Partida	Descripción de los Servicios	Vigencia del Servicio	Importe Mínimo	Importe Máximo																																																																										
1	<p>Vales de Despensa</p> <p>1.- Paquetes de \$700.00 (SETECIENTOS PESOS.00/100 M.N.) cada uno en denominaciones de \$100.00, \$50.00, \$20.00, \$10.00, \$5.00 y \$1.00 (Abril)</p> <p>2.- Paquetes de \$1,135.00 (UN MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS.00/100 M.N.) cada uno en denominaciones de \$100.00, \$50.00, \$20.00, \$10.00, \$5.00 y \$1.00 (Mayo)</p> <p>3.- Paquetes de \$555.00 (QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS.00/100 M.N.) cada uno en denominaciones de \$100.00, \$50.00, \$20.00, \$10.00, \$5.00 y \$1.00. (Agosto)</p> <p>4.- Paquetes de \$1,035.00 (UN MIL TREINTA Y CINCO PESOS.00/100 M.N.) cada uno en denominaciones de \$100.00, \$50.00, \$20.00, \$10.00, \$5.00 y \$1.00. (Mensual)</p> <p>5.- Paquete de \$7,500.00 (SIETE MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M. N.) cada uno, en denominaciones de \$100.00 y \$50.00 (Navideño)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">CALENDARIO DE ENTREGAS</th> </tr> <tr> <th colspan="2">FECHA DE ENTREGA</th> <th>ABRIL 26</th> <th>MAYO 8</th> <th>AGOSTO 09</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CANTIDAD DE PAQUETES*</td> <td>DE</td> <td>230</td> <td>140</td> <td>300</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="10">PROGRAMA DE ENTREGAS</th> </tr> <tr> <th>FECHA DE ENTREGA</th> <th>ABR 12</th> <th>MAY 11</th> <th>JUN 12</th> <th>JUL 12</th> <th>AGO 10</th> <th>SEP 12</th> <th>OCT 12</th> <th>NOV 12</th> <th>DIC 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NUM. PAQUETES FORANEOS</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>NUM. PAQUETES LOCALES</td> <td>350</td> <td>350</td> <td>350</td> <td>350</td> <td>350</td> <td>350</td> <td>350</td> <td>350</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE PAQUETES*</td> <td>380</td> <td>380</td> <td>380</td> <td>380</td> <td>380</td> <td>380</td> <td>380</td> <td>380</td> <td>380</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>FECHA DE ENTREGA</th> <th>DE</th> <th>DIC 11</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NUM. PAQUETES FORANEOS</td> <td></td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>NUM. PAQUETES LOCALES</td> <td></td> <td>315</td> </tr> </tbody> </table>	CALENDARIO DE ENTREGAS					FECHA DE ENTREGA		ABRIL 26	MAYO 8	AGOSTO 09	CANTIDAD DE PAQUETES*	DE	230	140	300	PROGRAMA DE ENTREGAS										FECHA DE ENTREGA	ABR 12	MAY 11	JUN 12	JUL 12	AGO 10	SEP 12	OCT 12	NOV 12	DIC 5	NUM. PAQUETES FORANEOS	30	30	30	30	30	30	30	30	30	NUM. PAQUETES LOCALES	350	350	350	350	350	350	350	350	350	TOTAL DE PAQUETES*	380	FECHA DE ENTREGA	DE	DIC 11	NUM. PAQUETES FORANEOS		25	NUM. PAQUETES LOCALES		315	2 de abril al 31 de diciembre de 2007	\$ -	\$ -								
CALENDARIO DE ENTREGAS																																																																														
FECHA DE ENTREGA		ABRIL 26	MAYO 8	AGOSTO 09																																																																										
CANTIDAD DE PAQUETES*	DE	230	140	300																																																																										
PROGRAMA DE ENTREGAS																																																																														
FECHA DE ENTREGA	ABR 12	MAY 11	JUN 12	JUL 12	AGO 10	SEP 12	OCT 12	NOV 12	DIC 5																																																																					
NUM. PAQUETES FORANEOS	30	30	30	30	30	30	30	30	30																																																																					
NUM. PAQUETES LOCALES	350	350	350	350	350	350	350	350	350																																																																					
TOTAL DE PAQUETES*	380	380	380	380	380	380	380	380	380																																																																					
FECHA DE ENTREGA	DE	DIC 11																																																																												
NUM. PAQUETES FORANEOS		25																																																																												
NUM. PAQUETES LOCALES		315																																																																												
COMISIÓN O BONIFICACIÓN FIJA DURANTE LA VIGENCIA DE ÉSTE PEDIDO PESOS 00/100 M.N. DEL IMPORTE MÁXIMO		Subtotal I.V.A. Total	\$ - \$ - \$ -	\$ - \$ - \$ -																																																																										

Área Exclusiva para Sello y Firma de Registro Presupuestal

STP/ETL/RBA/APG/imaf

DA-08

ANEXO 8
MODELO DE PEDIDO (REVERSO)

Pedido de Prestación de Servicios, que celebran por una parte, Pronósticos para la Asistencia Pública "PAP" y por la otra, la Persona Física o Moral cuyo nombre, razón o denominación social se encuentra especificado en el anverso del presente documento, quién se denominará "El Prestador de Servicios"; quienes se obligan al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

I. DECLARA "PAP":

- Que es un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene como objeto la obtención de recursos destinados a la asistencia pública, de conformidad a lo establecido en el artículo segundo del Decreto Presidencial que actualmente lo rige, de fecha 14 de febrero de 1978, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 24 del mismo mes y año y sus modificaciones publicadas en el Diario Oficial de la Federación, a los días 15 de junio de 1979, 17 de agosto de 1984, 16 de noviembre de 2004 y 23 de febrero del 2006 respectivamente.
- Que esta dado de alta como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el registro federal de contribuyentes PAP-840816-3V2
- Que la representación legal del organismo para los efectos derivados de este "Pedido" está a cargo de Miguel Enrique Vallejo Cortés, Subdirector General de Administración y Finanzas, por delegación de facultades de su titular, quien acredita su personalidad con el instrumento número ciento diecinueve mil doscientos cuarenta y dos, de fecha veinticuatro de enero de dos mil siete, protocolizado por el Lic. Armando Gálvez Pérez Aragón, titular de la notaría pública número ciento tres del Distrito Federal, el cual contiene el poder general para actos de administración otorgado en su favor.
- Que cuenta con los recursos necesarios autorizados para cumplir con las obligaciones derivadas del presente "Pedido", mismos que se encuentran contemplados en la(s) Partida(s) Presupuestal(es) mencionadas en el anverso.
- Que señala como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos, aún los de carácter personal, el especificado en el anverso de este "Pedido".
- Que previo a la contratación, se verificó en la base de datos de la página de la Secretaría de la Función Pública, que "El Prestador de Servicios", no se encuentra inhabilitado.
- Que el Titular de la Gerencia de Recursos Humanos, es responsable de vigilar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el "Pedido", a cargo de "El Prestador de Servicios".

II. DECLARA "EL PRESTADOR DE SERVICIOS":

- Que está dado de alta como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con Registro Federal de Contribuyentes que se describe en el anverso del presente.
- Que dentro de sus actividades u objeto social se encuentra la prestación del servicio, objeto del presente "Pedido".
- Que tiene su domicilio establecido en el lugar indicado en el anverso del presente instrumento, mismo que señala para todos los efectos legales.
- Que, bajo protesta de decir verdad, no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 31, fracción XXIV, 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y del artículo 8, fracciones XI y XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- Que quien firma el presente instrumento está facultado para obligarse y cumplir en nombre y representación de "El Prestador de Servicios", declarando que las facultades con que cuenta no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna.
- Que cuenta con capacidad financiera y todos los elementos necesarios para cumplir satisfactoriamente con las obligaciones que se deriven de este "Pedido".
- Que acepta y reconoce que cuenta con los elementos propios a que se refieren los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo y que en consecuencia es el único patrón de todas y cada una de las personas que comisiona para el desarrollo y ejecución del objeto de éste pedido, liberando a "PAP" de cualquier responsabilidad laboral y/o de seguridad social respecto a dicho personal.

Expuesto lo anterior, ambas partes declaran que es su voluntad celebrar el presente "Pedido", al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA (Objeto).- El objeto del presente "Pedido" es la prestación de servicios, mismos que se describen en el anverso del presente y debidamente firmado por las partes.

SEGUNDA (Servicios).- "PAP" podrá, en cualquier momento vigilar y supervisar que la prestación de los servicios, cumplan con las características establecidas y que sea conforme al anverso del presente.

TERCERA (Comisión o bonificación Fija).- Las partes convienen que la comisión o bonificación de los servicios, será fija durante la vigencia del presente "Pedido".

CUARTA (Devolución y Reposición de los Vales).- En caso de que las fajas de vales estén incompletas, vales rotos o deteriorados, por término de la vigencia, presenten errores o incumplimiento de las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico, en el(las) acta(s) de junta(s) de aclaraciones y en este pedido, previo a la reclamación de la garantía de cumplimiento, PAP podrá exigir a "El Prestador de Servicios" la sustitución inmediata de aquellos que se requieran, al siguiente día hábil de la notificación, sin que éstos impliquen su modificación, lo que el "El Prestador de Servicios" deberá realizar por su cuenta, sin que tenga derecho a retribución por tal concepto.

QUINTA (Condiciones de Pago).- El pago se realizará en moneda nacional, contra entrega de los vales, requiriéndose para ello que "El Prestador de Servicios" proporcione la factura con cinco días naturales de anticipación, salvo en la entrega correspondiente al primer mes, la cual deberá ser proporcionada con un día de anticipación, para que una vez recibido(s) a entera satisfacción el (los) comprobante(s) fiscal(es) correspondiente(s) se remita a la Gerencia de Seguimiento y Control Presupuestal. El pago será preferentemente mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que el licitante ganador proporcione a PAP (excepto en los bancos IXE y Banorte), o bien, en las Cajas de Pago de PAP, y ésta se obliga a cubrir los importes de los servicios recibidos a entera satisfacción al amparo de cada comprobante fiscal, mismos que deberán reunir los requisitos señalados en el Código Fiscal de la Federación vigente. En caso de que los comprobantes fiscales entregados por el licitante ganador para su pago, presenten errores o deficiencias, PAP dentro de los tres días naturales siguientes al de su recepción, indicará por escrito al mismo las deficiencias que debe

SEXTA (Garantía de Cumplimiento).- "El Prestador de Servicios", se obliga a presentar Fianza correspondiente al 10% (diez por ciento) del monto total del "Pedido", antes del I.V.A. con el objeto de garantizar el cumplimiento del mismo, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del presente "Pedido". La Fianza, deberá ser expedida por una Institución debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. "El Prestador de Servicios" se obliga a entregar la garantía respectiva, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del presente "Pedido" y estará en vigor durante la vigencia del mismo, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de la ejecución del pedido principal o fuente de las obligaciones, o bien, hasta que se corrijan los defectos, los vicios ocultos, se satisfagan las obligaciones no cumplidas o cualquier otra circunstancia.

La fianza deberá especificar que en caso de que se haga exigible, la afianzadora acepta el procedimiento de cobro de acuerdo a lo establecido en los artículos 93, 94, 118 y 120, de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, dicha fianza sólo podrá cancelarse con autorización expresa y por escrito de "PAP", a la presentación de la original de la misma.

SÉPTIMA (Penal Convencional).- En caso de que "El Prestador de Servicios" incurra en incumplimiento de cualesquiera de sus obligaciones especificadas en este "Pedido", "PAP" impondrá por cada día de atraso, una pena del 1% (Uno por ciento) sobre los servicios que no fueron proporcionados oportunamente, en el entendido de que esta penalización no excederá al importe de la garantía de cumplimiento de éste "Pedido", de conformidad con los arts. 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 64 de su Reglamento.

OCTAVA (Prórrogas).- Cuando existan razones debidamente fundamentadas y justificadas por parte d "El Prestador de Servicios", "PAP" por medio de la Dirección Administrativa, tomando en cuenta l opinión del área solicitante, podrá conceder prórroga por escrito; siempre y cuando, no sean afectado los intereses de "PAP". A partir de la fecha de cumplimiento del plazo, procederá la penalizació pactada.

NOVENA (Suspensión de la Prestación del Servicio).- Cuando la suspensión de la prestación d servicio obedezca a causas imputables a "PAP", ésta pagará a "El Prestador de Servicios" los gasto no recuperables durante el tiempo que dure dicha suspensión, de conformidad a lo establecido por l artículos 55 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 65 de s Reglamento. Dichos gastos serán aquellos que se generen por la suspensión y siempre que este comprobados y se relacionen directamente con el objeto del contrato. El pago se efectuará dentro d los 45 días siguientes a la solicitud fundada y documentada de "El Prestador de Servicios" satisfacción de "PAP".

DÉCIMA (Relaciones Laborales).- "El Prestador de Servicios" manifiesta expresamente ser un empresa establecida y que los trabajos que contrata los ejecuta con personal propio, y también cuent con elementos propios y suficientes para cumplir con las obligaciones laborales, fiscales o de cualquier otra naturaleza que deriven de la relación con sus propios trabajadores; por lo que releva a "PAP" d l responsabilidad solidaria como beneficiaria de los servicios contratados por lo que hace a la obligaciones mencionadas, pues "El Prestador de Servicios" goza de carácter de Patrón y no d intermediario en términos del artículo 13 de la Ley Federal de Trabajo.

DÉCIMA PRIMERA (Modificaciones al Pedido).- Cualquier modificación al presente "Pedido" s realizará por escrito y por mutuo acuerdo y se formalizará mediante convenio debidamente suscrito p las partes. En caso de que se otorgue una prórroga a "El Prestador de Servicios", deberá obtener l modificación de la garantía de cumplimiento del "Pedido". Asimismo, los asuntos no previstos en l presente "Pedido", serán resueltos de común acuerdo por las partes y las decisiones que se tome deberán de hacerse constar por escrito y debidamente rubricadas por las partes y formarán parte d presente "Pedido", como un adicional al mismo, de conformidad con el artículo 52 de la Ley d Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 59 de su Reglamento.

DÉCIMA SEGUNDA (Terminación Anticipada).- "PAP" podrá dar por terminado anticipadamente e "Pedido" por causas de interés general, o bien por causas justificadas que extingan la necesidad d requerir los servicios objeto de este "Pedido"; así mismo, cuando se demuestre que de continuar con l cumplimiento de las obligaciones pactadas, se pudiera ocasionar a "PAP" algún daño o perjuicio, cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al "Pedido", con motivo d la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública en términos d artículo 66 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA TERCERA (Rescisión).- "PAP" en términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 66-A de su Reglamento, podrá rescind armistativamente el presente "Pedido", en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de "E Prestador de Servicios". En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento ser proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

DÉCIMA CUARTA (Confidencialidad).- Bajo pena de incurrir en responsabilidad frente a la otra parte las mismas asumen el compromiso recíproco de no divulgar en ninguna forma y por ningún medio e contenido del presente "Pedido", así como su alcance y condiciones. La violación del principio d confidencialidad que cada parte asume en este "Pedido", hará responsable frente a la otra por el pag de los daños y perjuicios ocasionados.

DÉCIMA QUINTA (Solución de Controversias).- "PAP" y "El Prestador de Servicios" harán todo l posible por resolver en forma amistosa, mediante negociaciones directas informales, los desacuerdos conflictos que surjan entre ellos en virtud de o en relación con el presente "Pedido"; así mismo, podrá sujetarse al procedimiento de conciliación previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos Servicios del Sector Público.

DÉCIMA SEXTA (Jurisdicción).- Para la interpretación, ejecución y cumplimiento del presente "Pedido" las partes manifiestan que están de acuerdo en someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales con residencia en la ciudad de México, Distrito Federal y a las disposiciones de la Ley d Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, del Código Civil para el Distrito Feder en materia común y para toda la República en materia federal, la Ley Federal de Procedimient Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles, con renuncia a cualquier competenci que por razón de sus domicilios presentes o futuros o por otras circunstancias pudiera corresponderles

Previa lectura del contenido del presente "Pedido", las partes aceptan quedar obligadas en todos sus términos y condiciones, los cuales se constituyen en la expresión completa de su voluntad y lo firman de conformidad en tres ejemplares originales.

en la ciudad de México, Distrito Federal el día ___ del mes de _____ de 2007

Por "PAP"

Por "PAP"

Por "El Prestador de Servicios"

Por "El Prestador de Servicios"

Miguel Enrique Vallejo Cortés
Representante Legal

Mario Pastrana Soriano
Testigo

(Nombre)
Representante Legal

(Nombre)
Testigo

STP/ETL/RBA/APG/imaf

ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 06810001-006-07

MODELO DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Nombre o Razón Social de la Afianzadora

LA FIANZA SE OTORGA A FAVOR DE PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA

En ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos de los artículos 5º y 6º de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, **(Nombre o Razón Social de la Afianzadora)** se constituye fiadora, para garantizar por la empresa (o persona física con actividad empresarial), **(Nombre)**, "EL PROVEEDOR"/"PRESTADOR DE SERVICIOS"; con R.F.C. No. _____, con domicilio en la calle _____ No. _____, Colonia _____, Delegación _____, C.P. _____, en la ciudad de _____, hasta por la expresada cantidad de \$ **(Monto de la garantía) (Cantidad en letra)**, equivalente al 10% del monto total o máximo del contrato (o pedido) antes de I.V.A., el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato (o pedido) No. _____, de fecha _____ de _____ de 2007, por un importe de \$ **(Monto del contrato) (Cantidad en letra)**, celebrado con Pronósticos para la Asistencia Pública, cuyo objeto es **(Especificar el Objeto)** como se precisa en el referido contrato (o pedido) y se detalla en la propuesta técnica de la empresa proveedora afianzada, derivado de la **(Especificar el Procedimiento de Contratación, ya sea Licitación Pública, Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas o Adjudicación Directa; así mismo, especificar si fue nacional o internacional y en este último caso, si se llevo a cabo bajo la cobertura de los tratados de libre comercio).**

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA) expresamente declara:

- A) Que esta fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y sus anexos; por lo que garantiza la total entrega de los bienes y/o servicios objeto del contrato.
- B) Que la fianza se otorga de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48 fracción II y último párrafo, y 49 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás normatividad aplicable en los términos del contrato/pedido No. _____, y se hará efectiva cuando "EL PROVEEDOR"/"PRESTADOR DE SERVICIOS" no cumpla con las obligaciones establecidas en dicho instrumento, o incurra en alguno o algunos de los supuestos de incumplimiento establecidos en el citado contrato.
- C) En caso de que la presente fianza se haga exigible **(NOMBRE DE LA AFIANZADORA)** acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la presente póliza de fianza.
- D) Esta fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito.
- E) Que la fianza continuará vigente en caso de defectos y/o responsabilidades hasta que se corrijan los defectos y se satisfagan las responsabilidades;
- F) Esta garantía de cumplimiento de contrato podrá ser cancelada únicamente mediante manifestación expresa y por escrito de Pronósticos para la Asistencia Pública, cuando el proveedor haya cumplido con todas las obligaciones que se deriven del contrato que garantiza;
- G) Toda estipulación que aparezca impresa por formato por parte de **(NOMBRE DE LA AFIANZADORA)**, que contravenga las estipulaciones aquí asentadas, las cuales comprenden el proemio y los incisos de la A) al H) se consideran como no puestas.
- H) Que **(NOMBRE DE LA AFIANZADORA)** se somete expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la ciudad de México, D.F., renunciando a la que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Fecha de emisión de la póliza de fianza.

Firma del representante de la institución de fianza, nombre y cargo.

ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 06810001-006-07
Cumplimiento Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación

México, D.F. a ___ de _____ de 2007

PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
Av. Insurgentes Sur No 1397,
Col. Insurgentes Mixcoac,
C.P. 03920, México, D.F.

P R E S E N T E

Nombre, denominación o razón social.

Clave del RFC.

Domicilio fiscal.

Actividad preponderante.

Nombre, RFC y firma del representante legal, en su caso.

Monto del pedido.

Señalar si el contrato se trata de adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública.

Número de pedido.

Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con la **Tercera Resolución Miscelánea Fiscal para 2006**, publicada en el Diario Oficial de la Federación el **2 de agosto de 2006**, y con el propósito de cumplir con los requisitos de información requeridos por la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que a la fecha del presente escrito, la empresa que represento:

- a) Ha cumplido con sus obligaciones en materia de inscripción y avisos al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento.
- b) Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de la declaración anual del ISR por los dos últimos ejercicios fiscales por los que se encuentren obligados; así como de los pagos mensuales del IVA y retenciones del ISR de salarios de los 12 meses anteriores a la fecha de presentación del escrito libre a que se refiere esta fracción.

Nota para la empresa o persona física: (Cuando los contribuyentes tengan menos de dos años de inscritos en el RFC, la manifestación a que se refiere este inciso, corresponderá al periodo transcurrido desde la inscripción y hasta la fecha que presenten el escrito, sin que en ningún caso los pagos mensuales excedan de los últimos 12 meses.)

- c) Que no tiene créditos fiscales determinados firmes a su cargo por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV, entendiéndose por impuestos federales, el ISR, IVA, IMPAC, impuestos generales de importación y de exportación (impuestos al comercio exterior), y todos los accesorios, como recargos, sanciones, gastos de ejecución y la indemnización por cheque devuelto, que deriven de los anteriores.

***** **O bien, en el caso de que la empresa o persona física tenga adeudos fiscales firmes:**

- d) Se comprometen a celebrar póliza con las autoridades fiscales para pagarlos con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretendan contratar, en la fecha en que las citadas autoridades señalen, en este caso, se estará a lo establecido en la regla 2.1.17 de esta Resolución.

***** **Solo en caso de que la empresa o persona física sea un contribuyente que hubiera solicitado autorización para pagar a plazos o hubiera interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo.**

- e) Se encuentra garantizada conforme al artículo 141 del Código.

***** **Solo en caso de contar con autorización para el pago a plazo.**

- f) No ha incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y los contribuyentes que no hubieran estado obligados a presentar, total o parcialmente, las declaraciones a que se refiere la fracción I, inciso b) de esta regla, así como los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones en el escrito a que se refiere el primer párrafo de la citada fracción.

ANEXO 11-A

**Encuesta de Transparencia de la Licitación Pública Nacional No. 06810001-006-07
 “Vales de Despensa y Gasolina”
 Junta de Aclaraciones**

En el marco del Programa de Transparencia y Combate a la Corrupción del Gobierno Federal, Pronósticos para la Asistencia Pública obtendrá la opinión de los proveedores de bienes y prestadores de servicios que hayan establecido contacto con la Institución con motivo de sus procesos de adquisiciones o de contratación de servicios, por lo que le agradeceremos se sirva responder la siguiente encuesta y hacerla llegar (en forma anónima, si así lo considera pertinente) al Órgano Interno de Control, a través de los medios que se indican a continuación:

Vía correo electrónico dirigido al Titular del Órgano Interno de Control, a la siguiente dirección:
 juanmiguel.navarro@pronosticos.gob.mx

Buzones del Órgano Interno de Control ubicados en el vestíbulo de la sala de sorteos (planta baja) y en los pisos 10 y 11 del edificio sede de la Institución.

En las oficinas del Órgano Interno de Control, que se encuentran ubicadas en Avenida Insurgentes Sur No. 1397, 8º piso, Colonia Insurgentes Mixcoac, Código Postal 03920, Delegación Benito Juárez, México, D. F.

Al Representante en turno del Órgano Interno de Control, una vez terminado el evento de junta de aclaraciones.

Instrucciones: Favor de calificar del 1 al 10 considerando que 10 es la máxima calificación positiva o favorable.

NOMBRE DEL LICITANTE PARTICIPANTE: _____

EVENTO	CONCEPTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN	COMENTARIOS
Publicación	Cómo califica Ud. la claridad de la convocatoria a la licitación en la que su empresa participó y que fue publicada en el Diario Oficial de la Federación		
Junta de aclaraciones	Cómo califica Ud. la estructura, el contenido y la claridad de las bases de la licitación pública		
	Cómo califica Ud. la suficiencia y claridad o transparencia con que fueron atendidos los cuestionamientos formulados por los licitantes en relación con el contenido de las bases		

Si usted desea agregar algún comentario o sugerencia, favor de anotarlo en el siguiente cuadro o en hojas adicionales:

ANEXO 11-B
Encuesta de Transparencia de la Licitación Pública Nacional No. 06810001-002-07
“Vales de Despensa y Gasolina”
Presentación y Apertura de Proposiciones

En el marco del Programa de Transparencia y Combate a la Corrupción del Gobierno Federal, Pronósticos para la Asistencia Pública obtendrá la opinión de los proveedores de bienes y prestadores de servicios que hayan establecido contacto con la Institución con motivo de sus procesos de adquisiciones o de contratación de servicios, por lo que le agradeceremos se sirva responder la siguiente encuesta y hacerla llegar (en forma anónima, si así lo considera pertinente) al Órgano Interno de Control, a través de los medios que se indican a continuación:

Vía correo electrónico dirigido al Titular del Órgano Interno de Control, a la siguiente dirección:
 juanmiguel.navarro@pronosticos.gob.mx

Buzones del Órgano Interno de Control ubicados en el vestíbulo de la sala de sorteos (planta baja) y en los pisos 10 y 11 del edificio sede de la Institución.

En las oficinas del Órgano Interno de Control, que se encuentran ubicadas en Avenida Insurgentes Sur No. 1397, 8º piso, Colonia Insurgentes Mixcoac, Código Postal 03920, Delegación Benito Juárez, México, D. F.

Al Representante en turno del Órgano Interno de Control, una vez terminado el evento de presentación y apertura de propuestas.

Instrucciones: Favor de calificar del 1 al 10 considerando que 10 es la máxima calificación positiva o favorable.

NOMBRE DEL LICITANTE PARTICIPANTE: _____

EVENTO	CONCEPTO A EVALUAR	CALIFICACIÓN	COMENTARIOS
Presentación de Propuestas	Cómo califica Ud. la transparencia y el apego por parte de los servidores públicos de la Entidad a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y a su Reglamento, durante el desarrollo del acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas		

Si usted desea agregar algún comentario o sugerencia, favor de anotarlo en el siguiente cuadro o en hojas adicionales:

ANEXO 11-C
Encuesta de Transparencia de la Licitación Pública Nacional No. 06810001-006-07
"Vales de Despensa y Gasolina"
Fallo

En el marco del Programa de Transparencia y Combate a la Corrupción del Gobierno Federal, Pronósticos para la Asistencia Pública obtendrá la opinión de los proveedores de bienes y prestadores de servicios que hayan establecido contacto con la Institución con motivo de sus procesos de adquisiciones o de contratación de servicios, por lo que le agradeceremos se sirva responder la siguiente encuesta y hacerla llegar (en forma anónima, si así lo considera pertinente) al Órgano Interno de Control, a través de los medios que se indican a continuación:

Vía correo electrónico dirigido al Titular del Órgano Interno de Control, a la siguiente dirección:
 juanmiguel.navarro@pronosticos.gob.mx

Buzones del Órgano Interno de Control ubicados en el vestíbulo de la sala de sorteos (planta baja) y en los pisos 10 y 11 del edificio sede de la Institución.

En las oficinas del Órgano Interno de Control, que se encuentran ubicadas en Avenida Insurgentes Sur No. 1397, 8º piso, Colonia Insurgentes Mixcoac, Código Postal 03920, Delegación Benito Juárez, México, D. F.

Al Representante en turno del Órgano Interno de Control, una vez terminado el evento de fallo.

Instrucciones: Favor de calificar del 1 al 10 considerando que 10 es la máxima calificación positiva o favorable.

NOMBRE DEL LICITANTE PARTICIPANTE: _____

EVENTO	CONCEPTO A EVALUAR	CALIFICACIÓN	COMENTARIOS
Fallo	Cómo califica Ud. la transparencia del acto de fallo y la exposición de los fundamentos que sustentaron la adjudicación del contrato o pedido al licitante ganador		

Si usted desea agregar algún comentario o sugerencia, favor de anotarlo en el siguiente cuadro o en hojas adicionales:

ANEXO 12

Nota Informativa para personas de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano Nacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales Nacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales Nacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades** del **sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

ANEXO 12

Nota Informativa para personas de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

I.- El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

II.- El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales Nacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o

III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública Nacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción Nacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.



Pronósticos

GANAS TÚ GANAMOS TODOS

ANEXO TÉCNICO

de la

**LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL**

No. 06810001-006-07

**“Vales de Despensa y
Gasolina”**

ANEXO TÉCNICO PARTIDA No. 1

VALES DE DESPENSA CORRESPONDIENTES AL PERIODO ABRIL – DICIEMBRE DEL AÑO 2007

OBJETIVO

Otorgar Vales de Despensa al Personal de PAP.

PEDIDO

1. Tipo de Pedido: Abierto
2. Montos del Pedido:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
1	Vales de Despensa	\$2´421,441.16	\$6´053,604.16

3. Al término del pedido en el supuesto de sobrante de "Vales", la empresa efectuará la devolución, expidiendo cheque a favor de PAP, en un período máximo de siete días, contados a partir de la recepción de la solicitud por parte de PAP.

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS VALES

1. Valor del documento con número y letra
2. Término de la vigencia
3. Leyenda "Vales de Despensa" o "Vales" o "Despensa" u otro similar, especificándolo en la propuesta técnica.
4. Leyenda "No son canjeables por efectivo" u otro similar, especificándolo en la propuesta técnica.
5. Deberán contar con las siguientes denominaciones:

\$1.00	\$10.00	\$20.00	\$50.00	\$100.00
--------	---------	---------	---------	----------

6. Deberán contar como mínimo las siguientes medidas de seguridad que eviten su falsificación:

Papel seguridad
Tintas especiales
Folios
Bandas magnéticas
Código de barras
Alto relieve
Micro Impresión
Margen realzado
Tinta reactiva al metal

Las características de seguridad con las que cuentan, deberán ser indicadas en su propuesta técnica.

FAJILLAS

- 1.- Paquetes de \$700.00 (SETECIENTOS PESOS.00/100 M.N.) cada uno en denominaciones de \$100.00, \$50.00, \$20.00, \$10.00, \$5.00 y \$1.00 (Abril)
- 2.- Paquetes de \$1,135.00 (UN MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS.00/100 M.N.) cada uno en denominaciones de \$100.00, \$50.00, \$20.00, \$10.00, \$5.00 y \$1.00 (Mayo)
- 3.- Paquetes de \$555.00 (QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS.00/100 M.N.) cada uno en denominaciones de \$100.00, \$50.00, \$20.00, \$10.00, \$5.00 y \$1.00. (Agosto)
- 4.- Paquetes de \$1,035.00 (UN MIL TREINTA Y CINCO PESOS.00/100 M.N.) cada uno en denominaciones de \$100.00, \$50.00, \$20.00, \$10.00, \$5.00 y \$1.00. (Mensual)
- 5- Paquete de \$7,500.00 (SIETE MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M. N.) cada uno, en denominaciones de \$100.00 y \$50.00 (Navideño)

Nota: El monto correspondiente a las fajillas de los Vales Navideños, podrá ser modificado, de conformidad con las instrucciones que dicte la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y será informado con 10 días de anticipación

ANEXO TÉCNICO PARTIDA No. 1
COBERTURA

Deberán contar con cobertura nacional en cinco cadenas de autoservicio y del sector gobierno afiliados; así mismo, deberán de ser aceptados en las ciudades relacionadas en el Anexo "A" de estas bases para evitar gastos adicionales de traslado a los empleados, así mismo para que tengan diversas opciones de elección que redunden en su economía.

Deberá anexar directorio con domicilios de las cadenas de autoservicios y del sector gobierno afiliados, que empleará para la prestación del servicio.

CALENDARIO DE ENTREGAS

CALENDARIO DE ENTREGAS			
FECHA DE ENTREGA	ABRIL 26	MAYO 8	AGOSTO 09
CANTIDAD DE PAQUETES*	230	140	300

*Como máximo.

PROGRAMA DE ENTREGAS									
FECHA DE ENTREGA	ABR 12	MAY 11	JUN 12	JUL 12	AGO 10	SEP 12	OCT 12	NOV 12	DIC 5
NUMERO PAQUETES FORÁNEOS	30	30	30	30	30	30	30	30	30
NUMERO PAQUETES LOCALES	350	350	350	350	350	350	350	350	350
TOTAL DE PAQUETES*	380	380	380	380	380	380	380	380	380

* La convocante enviará por vía electrónica con 7 días naturales de anticipación a estas fechas de entrega, el pedido en el cual se presentarán las oficinas foráneas conforme el anexo "A", dichas fajillas foráneas deberán entregarse personalizadas. En algunos casos las entregas de fajillas locales se solicitarán personalizadas.

Nota: El cálculo de vales, está realizado conforme a la plantilla de nómina autorizada, por lo que en cada entrega la cantidad de paquetes podría ser variable de acuerdo con las necesidades de la Entidad.

CALENDARIO DE ENTREGA DE VALES NAVIDEÑOS	
FECHA DE ENTREGA	DIC 11
NUMERO PAQUETES FORÁNEOS	25
NUMERO PAQUETES LOCALES	315

CONDICIONES DE ENTREGA

El licitante ganador será responsable de empaquetar y trasladar los vales de despensa por cuenta y riesgo propio, hasta la recepción y firma del responsable del área correspondiente de PAP, asimismo, en caso de algún siniestro durante el traslado y entrega, la empresa se compromete a al reexpedición enfajillado y entrega en un máximo de 8 horas.

LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA

1. Se entregarán en las instalaciones de la Caja General, en Av. Insurgentes Sur No. 1397, planta baja, Colonia Insurgentes Mixcoac, C.P. 03920, en México D.F. y en cada una de las Oficinas Foráneas señaladas en el Anexo "A".

Nota: Cualquier cambio de domicilio les será notificado con anticipación.

2. La hora de entrega será de las 9:00 a 13:00 horas máximo.

ATENTAMENTE.

MARIO PASTRANA SORIANO

**ANEXO TÉCNICO PARTIDA No. 1
 GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**
**ANEXO "A"
 (FORMATO)**
DIRECTORIO DE OFICINAS REGIONALES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

LUGAR DE ENTREGA		NOMBRE
PACHUCA	1	ART.3 ESQ. ART.9S/N COL. CONSTITUCION C.P.42080 PACHUCA HGO PAPAELIERIA MONARCA
ACAPULCO	2	CALLE MONTES EVEREST LOTE 3 MANZANA 4 COL. PRADERAS DE COSTA AZUL C.P. 39845 ACAPULCO GUERRERO
IRAPUATO	1	CALLE CD. REAL NO. 1661 COL. BERNARDO COBOS IRAPUATO GTO.
CIUDAD OBREGÓN	1	VALLE DE LAS AGUILAS NO. 1706 ENTRE VALLE LOS REYES Y VALLE COLORADO COL. SAN ANSELMO C.P. 85090 CD. OBREGON
GUADALAJARA	3	AV. LÁZARO CÁRDENAS NO: 3022 COL. JARDINES DEL BOSQUE, C.P. 44520, GUADALAJARA, JAL.
VERACRUZ	1	M.A. PINZON NO. 737 FRACC REFORMA C.P. 91919 VERACRUZ VER.
TEPIC	1	AV. ALLENDE No. 81, COL. CENTRO, TEPIC, NAYARIT, C.P. 63000
POZARICA	1	AVENIDA 20 DE NOVIEMBRE NO. 301 ENTRE CALLE 6 Y 8 COL. CAZONES C.P. 23230 POZA RICA, VERACRUZ
CULIACÁN	3	INSURGENTES SUR 136 PRIMER PISO COL. CENTRO, CULIACÁN, SINALOA. C.P.80000 CULIACAN SIN.
CHIHUAHUA	1	ANTONIO DE MONTES NO. 2112 L-1 COL. SAN FELIPE C.P. 31204 CHIHUAHUA CHIH.
MÉRIDA	6	CALLE 40 NO. 174 L-11 COL. BUENAVISTA C.P. 097127 MERIDA YUC
MONTERREY	3	AV. SIMÓN BOLÍVAR 1827-A, COL. MITRAS CENTRO, C.P. 64460, MONTERREY, N.L.

**ANEXO TÉCNICO PARTIDA No. 2
VALES DE GASOLINA CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO ABRIL – DICIEMBRE DEL AÑO 2007**

OBJETIVO

Otorgar Vales de Gasolina al Parque Vehicular propiedad de Pronósticos para Asistencia Pública, el cual se ocupa para atender asuntos de carácter oficial.

PEDIDO

1. Tipo de Pedido: Cerrado.
2. Montos del Pedido:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	TIPO DE PEDIDO	MONTO TOTAL
2	Vales de Gasolina	Cerrado	\$551,700.00

3. La cantidad mensual a entregar será de \$ 61,300.00 (SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS PESOS 00/100 M.N.), excepto previa notificación escrita por Pronósticos para la Asistencia Pública, por lo menos dos días hábiles de anticipación a la fecha de entrega, cuando se requiera en otra fecha de entrega a la programada.

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS VALES

1. Valor del documento con número y letra.
2. Término de la vigencia.
3. Leyenda "Vales de Gasolina" o "Vales" o "Gasolina" u otro similar, especificándolo en la propuesta técnica.
4. Leyenda "No son canjeables por efectivo" u otro similar, especificándolo en la propuesta técnica.
5. Deberán contar con las siguientes denominaciones:
\$ 50.00
\$100.00
6. Deberán contar con medidas de seguridad (papel seguridad, tintas especiales, folios, bandas magnéticas, código de barras, alto relieve, etc.). Las características de seguridad con las que cuentan, deberán ser indicadas en su propuesta técnica.

FAJILLAS

Cada paquete deberá ser por un importe de \$ 61,300.00 (SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) con la siguiente distribución:

CANTIDAD DE VALES	DENOMINACIÓN	IMPORTE
600	\$100.00	\$ 60,000.00
26	\$ 50.00	\$ 1,300.00

COBERTURA

Deberán contar con cobertura nacional.

CALENDARIO DE ENTREGAS

PROGRAMA DE ENTREGAS									
MES DE CONSUMO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
FECHA DE ENTREGA	2 ABR	26 ABR	29 MAY	27 JUN	27 JUL	29 AGO	26 SEPT	29 OCT	28 NOV
IMPORTE DE PAQUETES	61,300	61,300	61,300	61,300	61,300	61,300	61,300	61,300	61,300

ANEXO TÉCNICO PARTIDA No. 2

LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA

1. Se entregarán en las instalaciones de la Gerencia de Servicios Generales, en Av. Insurgentes Sur No. 1397, 11º Piso, Colonia Insurgentes Mixcoac, C.P. 03920, en México D.F.

VIGENCIA

Del 2 de Abril al 31 de Diciembre del 2007.

ATENTAMENTE.

**JORGE RIONDA VILLANUEVA
GERENTE DE SERVICIOS GENERALES**