

**"PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES"**



**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA**

CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO: 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE FIANZAS E INVENTARIOS

1 DE 1 21 DE ENERO 2015

<b>OBJETIVO</b>	Dar cumplimiento a los numerales 19 y 21 del acuerdo por el que se establecen las disposiciones en materia de Recursos Materiales y Servicios Generales que prevé la obligación de contar con el Programa Anual de Disposición Final y Baja de Bienes Muebles que forma parte del Programa Anual de Recursos Materiales y Servicios Generales, mismo que se integra con base en la información que rindieron los responsables de todas las unidades administrativas de la Entidad.										
<b>META</b>	El Departamento de Fianzas e Inventarios, atendiendo al marco regulatorio de aplicación obligatoria, realizará las gestiones para llevar a cabo la disposición final de bienes en los términos que se establecen en el presente programa.										
TIPO DE BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CALENDARIZACIÓN				DISPOSICIÓN FINAL	FORMA DE DETERMINACIÓN DEL VALOR	RESULTADO AL FINAL DEL EJERCICIO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A LA META PROGRAMADA	OBSERVACIONES
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO					

AUTOMÓVILES	PIEZAS	10		X	X	X	VENTA A TRAVÉS DEL SAE	GUÍA EBC Y DICTAMEN DE AREA TÉCNICA		0%	
UPS (SISTEMAS DE FUERZA ININTERRUMPIBLE), GABINETES Y BATERIAS	PIEZA	2		X	X	X	VENTA	AVALÚO QUE REALICE EL SAE		0%	
EQUIPO DE CÓMPUTO	PIEZAS	444	X	X	X	X	VENTA A TRAVÉS DEL SAE	AVALÚO QUE REALICE EL SAE		0%	
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	PIEZAS	267	X	X	X	X	VENTA A TRAVÉS DEL SAE	AVALÚO QUE REALICE EL SAE		0%	
DESECHO PROVENIENTE DE EQUIPO DE COMPUTO (METAL, PLÁSTICO)	KILOGRAMOS	370	X	X			VENTA	LISTA DE VALORES MINIMOS SFP		0%	
PAPEL DE DESECHO	KILOGRAMOS	5,000	X	X	X	X	DONACIÓN	LISTA DE VALORES MINIMOS SFP		0%	
CARTÓN DE DESECHO	KILOGRAMOS	3,000	X	X	X	X	DONACIÓN	LISTA DE VALORES MINIMOS SFP		0%	
<b>TOTALES PIEZAS</b>	<b>723</b>										
<b>TOTALES KILOGRAMOS</b>	<b>8,370</b>										

<p align="center">ELABORÓ:</p> <p align="center"><i>[Firma]</i></p> <p align="center">LIC. ISIS MARLENE ALCÍBAR FLORES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FIANZAS E INVENTARIOS</p>	<p align="center">AUTORIZO:</p> <p align="center"><i>[Firma]</i></p> <p align="center">LIC. MARÍA ESTHER SCHERMAN LEAÑO DIRECTORA GENERAL</p>
---	---